



COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo

24020 VILLA D'OGNA (BG) LARGO EUROPA, 39
TEL. 0346 21531 – UFF. TECNICO 0346 920014 – FAX 0346 23300 –

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende istituire uno sportello denominato “sportello legale per il cittadino” dando incarico a professionisti legali di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro una prima consulenza e assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei Servizi e degli uffici comunali.

ELEMENTI DEL RAPPORTO: Il rapporto, **disciplinato da apposita convenzione** consisterà nell'attività di ricevimento (sportello) a favore dei cittadini, garantendo almeno una presenza mensile, previo appuntamento/prenotazione da parte degli interessati, **da concordarsi, in un ufficio del Comune di Villa d'Ogna.**

La durata dell'incarico è stabilita in ANNI 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'apposita convenzione.

L'attività consisterà in un servizio di prima consulenza legale, a favore dei soli cittadini residenti a Villa d'Ogna. Restano espressamente escluse dall'incarico oggetto del presente servizio la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo “sportello legale”.

L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio.

REQUISITI

A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA

B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 18 MESI

C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;

D) DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;

E) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISANO LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

F) IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E, COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE.

G) DI DICHIARARE CHE IL FINE NON E' QUELLO DI PROCACCIARE CLIENTI.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione;

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il sottoscritto, responsabile dell'Area Amministrativa, procederà alla formazione di una graduatoria per l'affidamento dell'incarico mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali e disporrà di un massimo di punti 100, sulla base dei seguenti criteri:

- Votazione di laurea (massimo 30 punti)
- Votazione finale esame di abilitazione (massimo 20 punti)
- Disponibilità oraria mensile massima dedicata allo sportello presso l'Ente.. (massimo 20 punti)
- Anzianità di permanenza nell'ordine degli Avvocati (massimo 15 punti)
- Eventuali incarichi presso altri Enti, o istituzioni Universitarie (massimo 15 punti).

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg UE n. 679/2016, GDPR, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati riportante le suelencate dichiarazioni dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa d'Ogna, Largo Europa n. 39, a mezzo lettera raccomandata A.R., o con consegna a mano, o P.E.C. all'indirizzo protocollo.villadogna@pec.it entro e non oltre il giorno **30 novembre 2018**.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Villa d'Ogna, telefono 0346/21531 (int. 1).

Il presente avviso, è pubblicato sul sito internet (nella sezione albo pretorio) e in Amministrazione Trasparente.

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MORANDI RAG. MIRIAM

ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO LUNEDI' – MERCOLEDI' - VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.30 – MARTEDI' 15:00 – 17:00 - SABATO DALLE ORE 09.00 ALLE 12.00.

Villa d'Ogna, 12/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Morandi Rag. Miriam