



## COMUNE DI VILLA D'OGNA

*Provincia di Bergamo*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA DI ACCESSO B3.**

In esecuzione alla determinazione n.23/AMM del 22/02/2017,

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni – Enti Locali,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 02/02/2017 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019,

### SI RENDE NOTO

1. È indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) di n. 1 collaboratore amministrativo categoria giuridica B3 – categoria economica B3;  
Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per dar corso ad eventuali assunzioni, a tempo pieno o ad orario ridotto, per fronteggiare necessità di carattere straordinario che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria stessa.
2. Il trattamento economico del posto suddetto è quello previsto del vigente contratto di lavoro per la categoria giuridica B3 – categoria economica B3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.
3. Per partecipare alla selezione pubblica gli aspiranti devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - ✓ di essere cittadini italiani o di un Paese aderente all'Unione Europea;
  - ✓ di aver compiuto gli anni 18;
  - ✓ di essere in possesso di diploma quinquennale di scuola media superiore o diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente;”
  - ✓ di non aver riportato condanne penali né di essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali,
  - ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

- ✓ di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ✓ di non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. La domanda di ammissione alla selezione pubblica:
- ✓ Deve essere redatta in carta libera, la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata, ma alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità;
  - ✓ L'invio della domanda dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- a) Presentazione diretta all'ufficio protocollo presso la sede comunale in Largo Europa, 39 Villa d'Ogna nei seguenti orari:
- da lunedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30
  - sabato dalle 8,30 alle 12,00
  - martedì anche pomeriggio dalle 15,00 alle 17,30 (ad esclusione dell'ultimo giorno utile della presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa essere alle ore 12,00)

Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione).

- b) Invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di VILLA D'OGNA Largo Europa 39 – 24020 Villa d'Ogna (Bg). In questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al comune entro il termine fissato.
- c) Mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del comune di VILLA D'OGNA all'indirizzo: [protocollo.villadogna@pec.it](mailto:protocollo.villadogna@pec.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC. Si precisa che, affinché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali mail trasmesse da indirizzi di posta elettronica non certificata, non saranno accettate dal server.
- ✓ Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 06/04/2017**.

5. Gli interessati alla selezione pubblica potranno presentare domanda redatta come dall'allegato schema.

L'elenco degli ammessi alla suddetta selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Villa d'Ogna.

6. L'esame consisterà in una prova selettiva con risposta multipla vertente sulle seguenti materie:
- ✓ Cultura generale;
  - ✓ Nozioni sui servizi comunali, con particolare riferimento a quelli Anagrafico, di Stato Civile ed Elettorale;
  - ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici ed un colloquio sulle materie della prova scritta.
  - ✓ Attraverso una prova attitudinale verrà accertata la competenza in merito all'utilizzo del computer.
  - ✓ Una prova orale sulle materie oggetto della prova scritta.

Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30 su entrambe le prove.

Non si procederà alla prova orale nel caso nella prova selettiva il candidato non avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

7. La prova selettiva si terrà presso la sede comunale di VILLA D'OGNA in una data che verrà comunicata successivamente.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**L'assenza sarà considerata rinuncia alla prova selettiva.**

### PRESELEZIONE

È facoltà della Commissione Giudicatrice, qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale fosse superiore a 20, far precedere la prova di esame da una prova di preselezione, anche espletabile in più turni, con assegnazione ai candidati di domande con risposte prefissate sugli argomenti della prova orale. Le prove selettive non saranno soggette a sorteggio. Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Villa d'Ogna.

Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La data e l'ora in cui avrà luogo la preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune. I candidati dovranno munirsi di idoneo documento di riconoscimento.

8. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa comunque espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.
9. Il Comune si riserva di modificare o revocare il presente avviso, in ogni momento, prima di dell'espletamento della prova d'esame, previa comunicazione agli eventuali concorrenti e con motivato provvedimento.
10. I concorrenti saranno giudicati in esito alla prova di esame da apposita commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria finale di merito. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Villa d'Ogna nonché sul sito internet del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
11. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente, pena esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile di accesso agli atti. Per ogni chiarimento è a disposizione l'ufficio segreteria da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 Telefono 0346/21531.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Morandi Rag. Miriam

Villa d'Ogna, 03 marzo 2017  
Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
Morandi Miriam