

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CAT. D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INSERIRE NELL'AREA ECONOMICA/FINANZIARIA/PERSONALE E AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI VILLA D'OGNA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999

VISTI i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI il D.Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 52/CONT del 25.09.2020;

RENDE NOTO

É indetta selezione pubblica per la copertura di un posto, categoria D1, per la figura di Istruttore direttivo a tempo pieno ed indeterminato da inserire - **in prima assegnazione** - nell'Area Economica/Finanziaria/Personale e Area Amministrativa del Comune di Villa d'Ogna

L'Ente procederà all'assunzione previo esperimento negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina - una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

DECLARATORIA CONTRATTUALE

"Appartengono alla categoria D i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche, contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale." (allegato A del C.C.N.L. 31/3/1999).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1 del comparto Funzioni Locali per 13 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni - Enti Locali/Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E DELLE PROVE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e s.m.i. e nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dal presente bando.

REQUISITI NECESSARI PERLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
- d) titolo di studio: laurea breve o triennale, laurea specialistica o magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in economia e commercio, giurisprudenza o scienze politiche e

relative equipollenze ed equiparazioni.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;
- i) ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di esame orale;
- j) patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90,

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet www.comune.villadogna.bg.it, e relativa documentazione allegata dovranno PERVENIRE all'ufficio protocollo del Comune di Villa d'Ogna, ovvero presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Villa d'Ogna, Largo Europa, 39 - 24020 Villa d'Ogna (BG), o inviate da posta certificata a protocollo.villadogna@pec.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma la registrazione

del protocollo apposto dal Comune al ricevimento della domanda).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF/A ed allegati al messaggio.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione del limite d'età;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- k) lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- m) il possesso della patente "B";
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- o) l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n. 68/99 (l'iscrizione deve essere allegata);
- p) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- q) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente,
- s) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione
- t) conoscenza della lingua inglese
- u) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- **una fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO.

É prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00). Il versamento sul conto corrente bancario n. 300160 intestato al Comune di Villa d'Ogna potrà essere effettuato, specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione concorso n. 1 Istruttore direttivo Cat. D»,

1. mediante bonifico, utilizzando i seguenti estremi,
IBAN IT 31 K 08869 53750 000000300160;
2. oppure in contanti presso il Tesoriere Comunale, BCC Bergamo e Valli – Filiale di Villa d'Ogna – Viale G. Marconi n. 275.

Nella domanda di ammissione alla selezione dovrà essere dichiarato l'avvenuto versamento della tassa di concorso e indicati gli estremi del versamento.

MATERIE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare:

- Gli equilibri di bilancio.
- Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria.
- La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
- La contabilizzazione delle entrate e delle spese.
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.
- Il Fondo Pluriennale Vincolato.
- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio.
- Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione.
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi.
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario e relativa gestione - alla normativa in materia di IVA e IRAP.
- Nozioni servizi demografici – stato civile – elettorale
- Atti amministrativi
- Protocollo
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua straniera inglese

Le prove saranno così articolate:

- **(in caso di più di 30 candidati)** una preselezione con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. Conseguono l'ammissione alle prove scritte coloro che hanno conseguito una valutazione di **almeno 21/30**.
- una prova scritta consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova pratica consistente nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale, ovvero la predisposizione di un progetto preliminare di un intervento pubblico: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Tutti gli ammessi alle prove scritte svolgeranno entrambe le prove. La Commissione procederà poi con la valutazione della prima prova scritta e qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 procederà con l'esame della prova pratica. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove scritta e pratica. La votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse.

- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera scelta. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per le prove a risposta multipla della preselezione ed, eventualmente, della prova scritta: verrà attribuito un (1) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte errate o non date.

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana. Eventuali gravi errori ortografici e grammaticali comporteranno la decurtazione di 1 punto per ciascun errore.

Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La pubblicazione del calendario della prove verrà effettuata, sul sito internet dell'Amministrazione Comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, che dovranno ritenersi validamente convocati alle prove.

Tutti i candidati saranno ammessi alla prova preselettiva. Nel caso in cui il numero di candidati fosse inferiore a 30 unità e quindi la prova preselettiva non fosse prevista, l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Personale e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione dell'Area Economico Finanziaria, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione del caso, anche per assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R. o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento 2016/679/UE, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile dell'Area Economico Economica/Finanziaria/personale del Comune di Villa d'Ogna, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.** L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Villa d'Ogna - telefono al numero 0346.21531 interno 4

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE
Rag. *Miriam Morandi*