

# COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE

## ***DETERMINAZIONE***

COPIA

N. Reg Generale 322		N. Reg. 52 Settore AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE
	Codice Ente 10245	
data 02-10-2020		data 01-10-2020

**OGGETTO: INDIZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INSERIRE NELL'AREA ECONOMICA/FINANZIARIA/PERSONALE E AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI VILLA DOGNA.**

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 22 del 31.01.2020, relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 – Revisione struttura organizzativa ed Ente – Programmazione dei fabbisogni del personale
- n. 50 del 30.04.2020 relativa all'Approvazione del piano triennale fabbisogni di personale 2020/2022 – Revisione struttura organizzativa ed Ente – Programmazione dei fabbisogni del personale - 1^ modifica
- n. 84 del 01.08.2020 relativa all'Approvazione del piano triennale fabbisogni di personale 2020/2022 – Revisione struttura organizzativa ed Ente – Programmazione dei fabbisogni del personale - 2^ modifica

con le quali si è stabilito di procedere all'assunzione di un "Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato;

**CONSIDERATO** che il presente bando di concorso viene avviato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontarie di cui all' articolo 30 del d.lgs. 30.03.2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.06.2019;

**DATO ATTO** che con nota nostro protocollo n. 5447 del 25/09/2020, l'Ente ha comunicato a PoliS-Lombardia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità, l'intenzione di avviare una procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno ed indeterminato relativamente all'unità di personale sopra descritta, comunicando contestualmente l'area di riferimento, il relativo CCNL e comparto, la sede di destinazione, le funzioni e le specifiche idoneità richieste;

**ATTESO** che PoliS-Lombardia a riscontro della sopracitata comunicazione, con propria nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 5471 del 29/09/2020, ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, iscritto nell'elenco dalla stessa tenuto ai sensi dell'art. 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, e che pertanto si rimane in attesa degli esiti rispetto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità nei termini stabiliti dalla normativa;

**RITENUTO**, pertanto, in virtù di quanto specificato, di procedere alla copertura del suddetto posto mediante concorso pubblico e di procedere all'approvazione del bando di selezione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI** gli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, disponendo che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare è prevista la quota di riserva nei bandi di assunzione pari al 30%;

**DATO ATTO:**

- che il comma 4 del citato art. 1014 prevede che le riserve possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente, banditi dall'Amministrazione, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;
- con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

**CONSIDERATO** che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

**ATTESA** la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

**RICHIAMATE:**

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si individuano le Posizioni Organizzative;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1/2019 del 20.05.2019 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

**DATO ATTO** che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## ***D E T E R M I N A***

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo Contabile - Categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato da inserire nell'Area Economica/Finanziaria/Personale e Area Amministrativa del Comune di Villa d'Ogna - con riserva in favore dei volontari delle forze armate, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di provvedere alla pubblicazione:
  - del bando di concorso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Villa d'Ogna;
  - dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
  - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
  - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
  - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
  - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.
4. Di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" – voce "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to Rag. Miriam Morandi

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,  
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Addi, 02-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Miriam Morandi

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 02-10-2020

per IL MESSO COMUNALE  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Eugenia Stabilini

---

**Copia conforme** all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Eugenia Stabilini