



**COMUNE DI VILLA D'OGNA**  
PROVINCIA DI BERGAMO



COMMISSIONE GIUDICATRICE

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – EX CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

L'anno duemila ventitré addì ventisette del mese di ottobre alle ore otto in una sala della Sede del Palazzo Comunale sono riuniti:

la dott.ssa Leandra Saia – Segretario Generale del Comune di Villa d'Ogna - Presidente della Commissione,

il Sig. Tibaldi Umberto – Responsabile dell'Area 3 del Comune di Albino – Membro,

l'ing. Rossi Paola – Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Ardesio – Membro

e il Sig. Andrea Signorelli - Istruttore Amministrativo del Comune di Albino – Segretario verbalizzante della Commissione.

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende visione:

- del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- della determinazione del Responsabile dell'area tecnico manutentiva n. 339 del 06.09.2023, con la quale veniva approvato il bando di concorso;
- della determinazione del Responsabile dell'area tecnico manutentiva n.413 del 26.10.2023, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione constata che:

- l'estratto del bando è stato pubblicato sul portale <http://inpa.gov.it> per trenta giorni successivi come previsto nel bando stesso;
- al bando è stata data la pubblicità prescritta, infatti risulta:
  - essere stato affisso all'Albo Pretorio del Comune di Villa d'Ogna dal 11.09.2023 al 21.09.2023;
  - essere stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente;

La documentazione relativa alle pubblicazioni di cui sopra è conservata agli atti d'ufficio.

La Commissione constata che l'Ufficio Personale in data 11/10/2023 ha pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente nonché sul portale INPA il calendario con le date previste per le prove concorsuali e di avere successivamente aggiornato il calendario in data 26/10/2023:

PROVA SCRITTA Venerdì 27 ottobre 2023 alle ore 09:45

c/o Laboratorio di informatica della scuola primaria "Dante Alighieri" di Villa d'Ogna, Largo Europa, 66

PROVA ORALE Venerdì 27 ottobre 2023 alle ore 12:30

c/o Sala Consiliare del Comune di Villa d'Ogna, Largo Europa, 39



La Commissione constatata la regolarità della sua costituzione, del bando e degli altri atti preliminari e costitutivi della selezione stessa, decide di osservare il seguente ordine dei lavori:

1. verifica domande;
2. dichiarazione relativa all'incompatibilità dei componenti la Commissione con i candidati;
3. determinazione della durata delle prove e relativi punteggi;
4. esperimento della prova scritta;
5. correzione della prova scritta e formazione della graduatoria per l'ammissione alla prova orale;
6. espletamento della prova orale;
7. formazione della graduatoria.

### **ESAME DELLE DOMANDE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione dopo aver preso in esame le domande ed i documenti presentati e decide di ammettere tutti i 3 candidati che hanno presentato domanda:

codice candidatura	COGNOME	NOME
K92GUZPF1X		
PYBSQXAYUH		
ZQESYKMPXH		

### **Dichiarazione relativa all'incompatibilità dei componenti la Commissione.**

I sottoscritti, componenti la Commissione giudicatrice, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati predisposto dall'ufficio Personale del Comune, dichiarano sotto la propria responsabilità di non essere nelle condizioni di incompatibilità previste dalla legge e dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dott.ssa Leandra Saia \_\_\_\_\_

Ing. Paola Rossi \_\_\_\_\_

Sig. Tibaldi Umberto \_\_\_\_\_

Il segretario verbalizzante



**COMUNE DI VILLA D'OGNA**  
PROVINCIA DI BERGAMO



Signorelli Andrea \_\_\_\_\_

---

### **CRITERI DI MASSIMA DA SEGUIRE NEI GIUDIZI**

Per la valutazione delle prove concorsuali la Commissione decide di esprimere un giudizio complessivo di 60 punti così ripartito:

Prova scritta: punti 30

Prova orale: punti 30

Ogni prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Saranno considerati idonei e pertanto inseriti nella graduatoria finale, esclusivamente i candidati che avranno conseguito i seguenti punteggi minimi:

punti 21/30 nella prova scritta;

punti 21/30 nella prova orale.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma delle prove scritta e della prova orale.



## **DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LE PROVE D'ESAME**

**PROVA SCRITTA:** la Commissione stabilisce che la prova consisterà in:

- n. 3 quesito a risposta aperta del valore di 10 punti

Per il completamento della prova viene assegnato il tempo massimo di un'ora e trenta minuti.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della correzione delle prove scritte sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale.

Come previsto dall'articolo 13, comma 2, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. n), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai sensi del quale "Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove", la Commissione stabilisce che la prova scritta verrà svolta attraverso personal computer nell'aula di informatica del plesso scolastico di Villa d'Ogna.

**PROVA ORALE:** il colloquio avrà la finalità di approfondire la conoscenza del candidato e di valutare le sue attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare sia il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office) sia la conoscenza della lingua inglese, in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 2) Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto civile limitatamente ai libri I, III e IV (TIT. I, II, III, IV, VIII, IX) del Codice Civile;
- 3) Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., D.P.R. 184/2006), di accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- 4) Sistema dei controlli per gli enti locali, Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e decreti attuativi);
- 5) Norme in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- 6) Responsabilità dei dipendenti pubblici, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;



**COMUNE DI VILLA D'OGNA**  
PROVINCIA DI BERGAMO



- 7) Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- 8) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);
- 9) Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. lgs. N. 42/2004 e s.m.i.) e decreti attuativi, Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (D.P.R. 139/2010)
- 10) Normativa in materia di protezione dei beni culturali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza e pianificazione, eliminazione delle barriere architettoniche ed abusivismo edilizio;
- 11) Norme in materia di ambiente e beni ambientali, D. lgs. N. 152/2006 e s.m.i., Disciplina in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche;
- 12) La legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 di Regione Lombardia;
- 13) Legge Regionale 5 dicembre 2008, n. 31 di Regione Lombardia
- 14) Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001, L.R. 37/2002 e s.m.i.);
- 15) D.Lgs n.36/2023 Codice dei Contratti;
- 16) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81;
- 17) Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 18) Conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- 19) Conoscenza della lingua inglese Saranno considerati idonei e, pertanto, inseriti nella graduatoria finale, esclusivamente i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di punti 21/30 nella prova orale.

Prima dell'inizio di ogni prova verrà effettuato l'appello dei concorrenti.

Quindi la Commissione decide di chiudere la seduta e di riconvocarsi per il giorno stesso alle ore 09:45 per la predisposizione e il successivo svolgimento della prova scritta.

Dott.ssa Leandra Saia \_\_\_\_\_

Ing. Paola Rossi \_\_\_\_\_

Sig. Tibaldi Umberto \_\_\_\_\_



**COMUNE DI VILLA D'OGNA**  
PROVINCIA DI BERGAMO



Il segretario verbalizzante

Signorelli Andrea \_\_\_\_\_

## **VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA**

L'anno duemilaventitre addì ventisette del mese di ottobre alle ore 09:45 presso l'aula di informatica del plesso scolastico di Villa d'Ogna sono riuniti:

la dott.ssa Leandra Saia – Segretario Generale del Comune di Villa d'Ogna - Presidente della Commissione,

il Sig. Tibaldi Umberto – Responsabile dell'Area 3 del Comune di Albino – Membro,

l'ing. Rossi Paola – Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Ardesio – Membro

e il Sig. Andrea Signorelli - Istruttore Amministrativo del Comune di Albino – Segretario verbalizzante della Commissione.

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione conferma di stabilire per la prova scritta una durata massima di novanta minuti e passa quindi a formulare collegialmente tre gruppi di quesiti che vengono trascritti rispettivamente in singoli fogli e chiusi in tre buste uguali, non trasparenti e senza segni esterni.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili personali e altre apparecchiature elettroniche.

La Commissione formula collegialmente le prove e, come stabilito nella prima seduta, stabilisce che la stessa consisterà in

- n. 3 quesiti a risposta aperta

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30.

Le tre prove vengono poste in altrettante buste uguali, non trasparenti e senza segni esterni e sono le seguenti:

## **PROVA N. 1**

**1. Il candidato illustri sinteticamente ma esaustivamente le convenzioni edilizie, la loro natura e la loro funzione.**

**2 il candidato illustri i livelli di progettazione delle opere pubbliche: caratteristiche e peculiarità dei livelli progettuali, figure di riferimento, documenti che compongono i vari livelli di progettazione, procedure di approvazione.**

**3. Descriva il candidato gli organi politici del Comune e descriva i compiti del Consiglio Comunale.**



## PROVA N. 2

**1. Il candidato illustri sinteticamente ma esaustivamente, le procedure di affidamento di un lavoro pubblico del valore di € 1.500.000,00**

**2 Il candidato illustri sinteticamente i documenti costitutivi del Piano di Governo del Territorio.**

**3. Descriva il candidato gli organi politici del Comune e descriva i compiti della Giunta Comunale.**

## PROVA N. 3

**1. il candidato descriva sinteticamente i titoli abilitativi edilizi ai sensi del D.P.R. 380/2001.**

**2. I documenti di contabilità di un appalto di opera pubblica. Il Candidato indichi i soggetti coinvolti, le procedure, i contenuti e i riferimenti normativi, le differenze tra appalti a corpo e appalti a misura.**

**3. Il candidato individui Gli organi Politici del Comune e i compiti del Sindaco.**

Considerato il numero degli iscritti (3) non è prevista la divisione dei candidati in turni.

Dopo il riconoscimento dei candidati, alle ore 09:45 risultano essere presenti:

- 1.
- 2.



I candidati presenti, vengono fatti attendere nella sala di informatica, ove vengono resi edotti dalla Presidente della Commissione circa le modalità relative allo svolgimento della prova. La Presidente precisa che non è possibile consultare testi, codici, dizionari, smartphone o apparecchi elettronici di alcun genere. I candidati dovranno sedersi ad una delle postazioni ove troveranno un modulo da compilare e due buste: una grande ed una piccola. Il modulo dovrà essere compilato, secondo le istruzioni riportate, con il proprio nome e cognome, piegato ed inserito nella busta piccola da sigillare. La busta piccola a sua volta andrà inserita nella busta più grande. La Presidente chiarisce che nella busta grande ogni candidato dovrà poi aggiungere anche la prova scritta, che verrà da loro stampata.

Quindi invita un volontario tra i candidati a scegliere una delle buste contenente i quesiti predisposti dalla Commissione. Si rende disponibile a tale operazione il Sig. Noris Luigi che sceglie la busta **n. 1.**



Il Presidente della Commissione dà lettura delle due prove non estratte.

Aperta la busta, la prova in essa contenuta viene fatta sottoscrivere dal candidato stesso. Il Presidente dà istruzioni sull'apertura del file presente sul desktop di ciascuna postazione denominato prova 01 e dà inizio alla prova scritta alle ore 10:00. Per lo svolgimento della prova vengono assegnati novanta minuti di tempo.

Alla conclusione della prova, o comunque entro il tempo massimo assegnato, i candidati, uno per volta, stampano le proprie prove scritte. Dopo aver verificato la corrispondenza di quanto stampato con la loro prova, inseriscono quest'ultima nella busta grande (che già conteneva la busta piccola) e la riconsegnano debitamente sigillata ad uno dei membri della Commissione presente in aula. Tutte le buste sigillate, contenenti le prove sostenute, vengono inserite in un contenitore.

La Commissione, prima di procedere all'apertura delle buste, conferma che verranno assegnati massimo 10 punti per ciascuna risposta.

Dando atto che le prove n. 2 e n. 3 non sono state estratte, la Commissione procede alla valutazione degli elaborati scritti i cui risultati sono i seguenti:

Codice candidatura	esito prova scritta	ammesso / non ammesso
K92GUZPF1X	23/30	Ammesso
ZQESYKMPXH		Non Ammesso

La Commissione procede all'apertura delle buste con i nominativi dei candidati.

Risultano pertanto ammessi alla prova orale i candidati:

codice candidatura	COGNOME E NOME	PUNTI PROVA SCRITTA 21/30
K92GUZPF1X		

Alla convocazione delle ore 12:15 presso la sala Giunta del Palazzo Comunale sono presenti:

1

Si dà atto che la prova è aperta al pubblico.

La Presidente illustra la modalità con la quale si svolgerà la prova concorsuale: si procederà con l'unico candidato presente.

Il candidato viene invitato a scegliere a sorte una busta contenente 3 domande, e successivamente altre due domande a sorte per le prove di inglese e di informatica.



La Presidente chiarisce che al termine del colloquio il candidato ed il pubblico presente verranno invitati a lasciare la sala e la Commissione formulerà collegialmente la propria valutazione sul candidato, che verrà riassunta in un punteggio espresso in trentesimi. Precisa inoltre che saranno oggetto di valutazione solo le risposte alle domande relative agli argomenti previsti dal bando, mentre non saranno assegnati punteggi alle prove in lingua inglese e informatica.

**Concorrente:** [REDACTED]

Busta 2

**La verifica preventiva della progettazione e validazione dei progetti**

**Il quadro economico di un appalto pubblico, cos'è e cosa comprende.**

**Il diritto di accesso ai documenti amministrativi**

Le prove di inglese e informatica si ritengono superate.

Inizio prova alle ore 12:24 - Termine alle ore 12:42

In base alle risposte avute la Commissione assegna il seguente punteggio: PUNTI 16/30 non idoneo

---

Concluse tutte le operazioni di selezione, la Commissione comunica ai candidati presenti che non ci sono vincitori né candidati idonei alla copertura del posto messo a bando con la precedente procedura concorsuale e li congeda.



### RIASSUNTO GENERALE DEL PUNTEGGIO

Ultimate tutte le prove d'esame, la Commissione provvede a stabilire la definitiva posizione dei candidati sulla base del punteggio assegnato alle prove, di seguito vengono elencati in ordine alfabetico i punteggi ottenuti:

cod. candidatura	Cognome E Nome	Punti Prova Scritta 21/30	Punti Prova Orale 21/30	Totale	Idoneo / Non Idoneo
		23/30	16/30	39/60	non idoneo

Alle ore 13:00 la Commissione Giudicatrice dichiara pertanto chiusi i propri lavori e trasmette il presente verbale all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Villa d'Ogna, 27 ottobre 2023

Dott.ssa Leandra Saia \_\_\_\_\_

Ing. Paola Rossi \_\_\_\_\_

Sig. Umberto Tibaldi \_\_\_\_\_

Il verbalizzante

Signorelli Andrea \_\_\_\_\_