



COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo

24020 VILLA D'OGNA (BG) LARGO EUROPA, 39 TEL. 0346 21531 – UFF. TECNICO 0346 920014 – FAX 0346 23300 –

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA DI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE E AREA AMMINISTRATIVA

VERBALE DI PREPARAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E PRATICA

In data 22 febbraio 2021, alle ore 07.50 presso il palazzo Comunale si è insediata la Commissione composta da:

- Cortiana Dario - Presidente;
- Guerinoni Luca - membro esperto;
- Bonomi Pierina - membro esperto;
- Stabilini Eugenia Mariangela - segretario

La Commissione predispose 3 diverse prove, ognuna con 3 domande a risposta aperta, sui seguenti argomenti:

- ✓ Contabilità finanziaria;
- ✓ Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- ✓ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione;
- ✓ Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali;
- ✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- ✓ Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- ✓ D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- ✓ Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali.

Le prove vengono timbrate e inserite in buste bianche sigillate.

La Commissione definisce inoltre i criteri di assegnazione dei punteggi:

- 10 punti massimi per ciascuna domanda;
- verranno valutati la correttezza dei contenuti, la chiarezza espositiva, il rispetto dei passaggi logici ed i riferimenti normativi, oltre che la correttezza grammaticale e di sintassi

Si procede quindi alla predisposizione di n. 3 prove pratiche, che prevedono la redazione di un atto amministrativo. Anche in questo caso verranno valutati la completezza dell'elaborato, verificando

che siano riportati in ordine logico tutti gli elementi essenziali, oltre che la completezza grammaticale e di sintassi. Anche in questo caso le prove vengono timbrate e inserite in buste bianche sigillate.

Per l'esecuzione della prova scritta verrà assegnata un'ora di tempo, mentre per la prova pratica verranno assegnati 30 minuti.

Come previsto dal bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritta e pratica.


I lavori terminano alle ore 08:45 con la stesura del presente verbale.

Villa d'Ogna, 22 febbraio 2021

La Commissione:

Cortiana Dario  _____ ;

Guerinoni Luca  _____ ;

Bonomi Pierina  _____ ;

Stabilini Eugenia Mariangela  _____