

Allegato A

Elenco determinazioni sorteggiate per il controllo.

Area Amministrativa

- determinazione n. 82 del 11.03.2021 – borsa lavoro
- determinazione n. 252 del 10.07.2021 – abbonamento Eco on line digitale
- determinazione n. 278 del 10.08.2021 – contributo trasporto minore X.X.

Area Economico Finanziaria e Personale

- determinazione n. 260 del 27.07.2021 – adesione convenzione Consip buoni pasto
- determinazione n. 262 del 28.07.2021 – rimborso IMU anno 2020
- determinazione n. 593 del 31.12.2021 – variazione cronoprogramma strada agro silvo pastorale

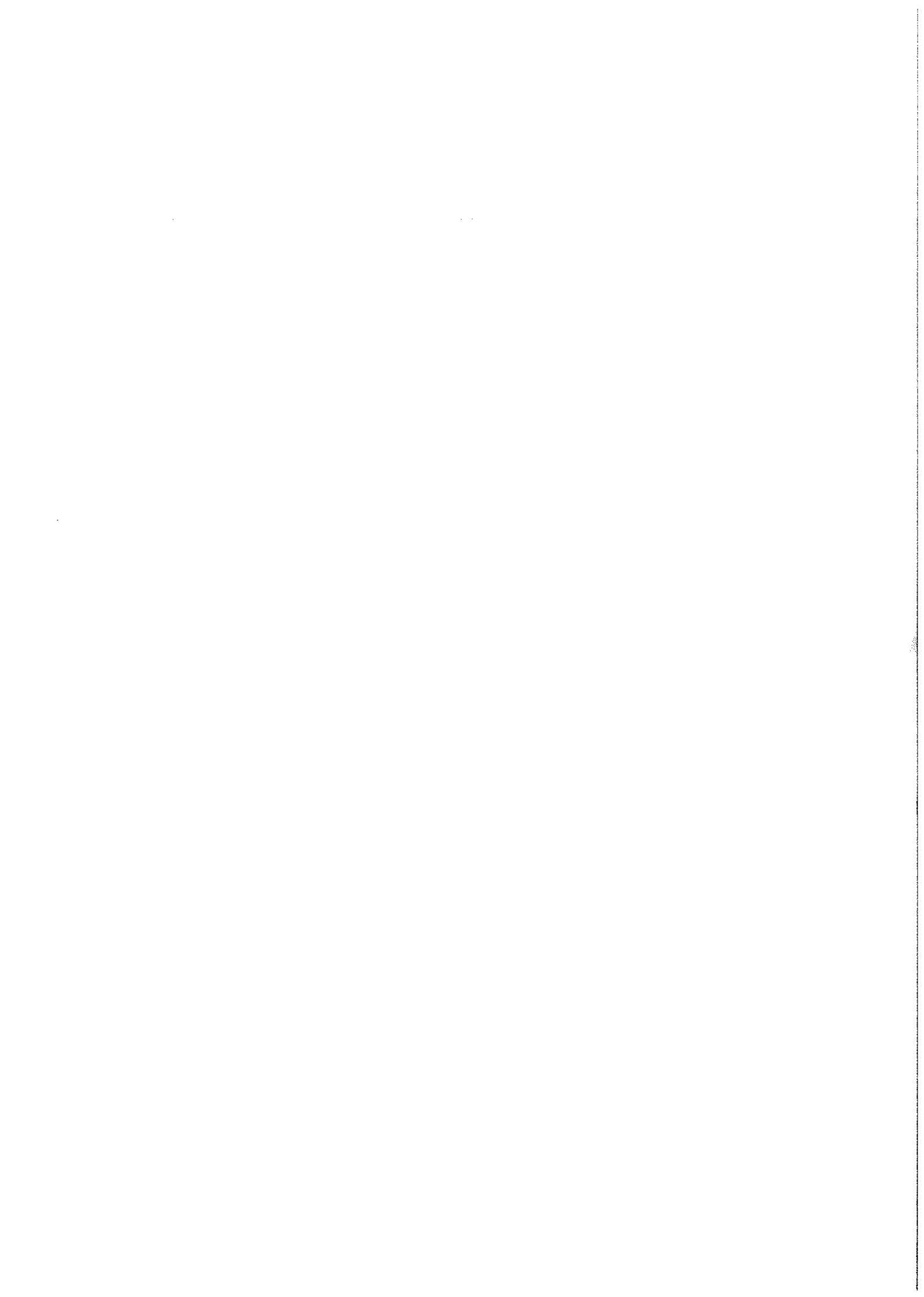
Area Tecnico Manutentiva

- determinazione n. 433 del 25.11.2021 – determina a contrarre per taglio piante
- determinazione n. 552 del 28.12.2021 – impegno di spesa per posa strutture ricreative parco Colleoni
- determinazione n. 195 del 03.06.2021 – affidamento progettazione ampliamento cimitero

Area Vigilanza e Commercio

- determinazione n. 256 del 23.07.2021 – rimborso spese Pretta
- determinazione n. 293 del 27.08.2021 – assunzione agente di Polizia Locale
- determinazione n. 382 del 20.10.2021 – fondo aree interne - approvazione graduatoria

Sorteggio effettuato con funzione procedura Halley Atti Amministrativi



COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: TECNICO - MANUTENTIVA

Atto n. 195 del 03.06.2021 **2021**

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs. n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2022



Responsabile del controllo

[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 195		N. Reg. 81 Settore AREA TECNICO - MANUTENTIVA
data 03-06-2021	Codice Ente 10245	data 01-06-2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER I LAVORI DI "AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DEI CIMITERO DI OGNA" AL DOTT. ING. JR. MASSIMO MORSTABILINI CUP: J21B21001240002 - CIG: ZDE31F5E90 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che questo Comune è risultato assegnatario del contributo a fondo perduto da parte Regione Lombardia previsto dalla Legge Regionale n. 4 del 2021 avente ad oggetto "*Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo*" e dell'importo di Euro 30.000,00;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 16.02.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 con relativi allegati tra cui il programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2021;
- la determinazione n. 71 del 25.05.2021 avente ad oggetto l'accertamento di entrata del contributo di Euro 30.000 assegnato al Comune di Villa d'Ogna dalla Legge regionale n. 4 del 2 aprile 2021: "*Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo*";
- la d.g.r. n. 4531 del 7.04.2021 avente ad oggetto "*Determinazioni in merito all'assegnazione di risorse ai comuni, ai sensi degli artt. 1 e 2 della L.R. 2 aprile 2021, n. 4 "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo" - (di concerto con gli assessori Caparini e Sertori)*";

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale intende utilizzare il contributo previsto dalla Legge regionale n. 4, dell'importo di Euro 30.000,00, per effettuare "**Lavori di ampliamento del parcheggio del cimitero di Ogna**" – CUP: J21B21001240002, le cui finalità rientrano tra quelle previste dall'art. 1, comma 1, lettera b) della L.R. 4/2021, ovvero "*messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti, nonché interventi sulla viabilità e sui trasporti anche con la finalità di ridurre l'inquinamento ambientale*" e aggiuntivi rispetto alla programmazione delle opere pubbliche 2021/2023;

CONSIDERATO che la citata d.g.r. 4531/2021 stabilisce:

- *“che il comune beneficiario è tenuto ad affidare i lavori entro il 10 settembre 2021, pena la decadenza del contributo, e che, nel caso di più opere, tutte devono essere affidate entro tale termine; per affidamento dei lavori deve intendersi la determina di aggiudicazione di gara o la nota di affidamento diretto”;*
- *che gli interventi già programmati dagli enti beneficiari prima dell'entrata in vigore della L.R. 2 aprile 2021, n. 4 sono ammissibili a finanziamento qualora le procedure di affidamento dei lavori siano state avviate sulla base della L.R. 4/2021 stessa, ovvero che gli atti amministrativi relativi all'affidamento dei lavori a partire dalla determina a contrarre siano avvenuti successivamente al 7 aprile 2021, data di entrata in vigore della legge ed ai sensi della stessa;*

RITENUTO necessario procedere all'affidamento delle prestazioni professionali per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di *“Ampliamento del parcheggio del cimitero di Ogna”* CUP: J21B21001240002;

DATO ATTO che per le prestazioni professionali necessarie alla realizzazione delle opere, è necessario avvalersi delle prestazioni di tecnici esterni, accertata l'impossibilità di potervi provvedere mediante l'Ufficio Tecnico comunale in quanto carente di personale;

VISTO l'art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, primo periodo che testualmente recita: *“gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamenti della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia dei 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta”;*

CONSIDERATO che si rende necessario affidare l'incarico per le prestazioni suddette relative alle opere di *“Ampliamento parcheggio cimitero di Ogna”*, per l'importo dell'opera previsto in € 30.000,00 a professionisti esterni, attesa la carenza in organico di personale tecnico, a fronte del carico di lavoro del servizio e della necessità di rispettare i tempi della programmazione dei lavori e lo svolgimento delle procedure di affidamento entro i termini stabiliti dalla L.R. 4/2021;

RICHIAMATA la richiesta di offerta effettuata mediante piattaforma Sintel Id 140277255 indirizzata al dott. **Ing. Massimo MORSTABILINI, dello Studio Tecnico Professionale Eta4 – ingegneria e architettura in Clusone;**

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 192 *“Determinazioni a contrarre e relative procedure”* del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSTATATO che gli elementi essenziali del contratto trovano estrinsecazione nel disciplinare di incarico professionale, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge Finanziaria 2007, come modificato dall'articolo 7, comma 2 del Decreto Legge n. 52/2012, convertito nella

Legge n. 94/2012 e dall'articolo 1, comma 149 della Legge n. 228/2012, *"fermi restando gli obblighi e le facoltà"* concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e dalle centrali regionali, anche le amministrazioni locali *"per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

RILEVATO che i contratti stipulati in violazione degli obblighi normativi sopra elencati costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ed erariale;

DATO ATTO che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 è possibile l'individuazione del contraente mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che si è proceduto all'affidamento diretto tramite piattaforma SINTEL di ARIA SPA di Regione Lombardia, giusto Report della procedura n. 140277255, che si intende allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA quindi la necessità di assumere impegno di spesa di € 4.000,00 oltre contributo INARCASSA 4% e I.V.A. 22%, per un totale complessivo di € 5.075,20;

DATO ATTO che per l'affidamento dell'incarico è stato acquisito il codice identificativo di gara – CIG n. **ZDE31F5E90**;

VISTI:

- il D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge 488/1999;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il d.lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28.05.2021 avente ad oggetto la "variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 175, comma 2 del d.lgs. 267/2000) – competenze e cassa n. 2";

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal d.lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 27.11.2012;

VISTO il decreto del Sindaco n. 22/2018 del 01.08.2018 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare i servizi tecnici per la progettazione definitiva-esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per le opere di **“Ampliamento del parcheggio del cimitero di Ogna – CUP J21B21001240002 – CIG: ZDE31F5E90”**, al Dott. Ing. MASSIMO MORSTABILINI dello Studio Tecnico Professionale Eta4 ingegneria e architettura con sede in Via De Bernardi, 14 – 24023 Clusone (BG) – C.F. MRS MSM 80M23 C800V - P.IVA 03393580166;
3. di approvare il report di gara della procedura n. 140277255 di SINTEL di Regione Lombardia ed il disciplinare di incarico professionale, sottoscritto dal Professionista, che si intende allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare a favore dell'Ing. MASSIMO MORSTABILINI la somma di Euro € 4.000,00 oltre contributo previdenziale INARCASSA 4% e I.V.A. 22%, per un totale complessivo di € 5.075,20;
5. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al d.lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti d.lgs. 118/2011	Anno	Importo
10.05	2	02	3484/10	2.02.03.05.001	2021	€ 5.075,20

6. di dare atto che ai fini della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 (tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto corrente dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale purché idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
7. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal d.lgs. n. 231/2002;

8. di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. n. 33/2016;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
- pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 147
Addi, 03-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 05-06-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali



COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: TECNICO - MANUTENTIVA Atto n. 552

2021

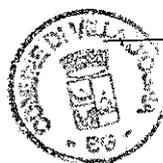
SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2021

Il Responsabile del controllo



[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 552		N. Reg. 219 Settore AREA TECNICO - MANUTENTIVA
data 28-12-2021	Codice Ente 10245	data 27-12-2021

OGGETTO: OPERE DI POSA DI NUOVE STRUTTURE RICREATIVE (SKYFITNESS) PRESSO IL PARCO DI VIA B. COLLEONI - CUP J21B21004250006 - IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Il Comune di Villa d'Ogna è beneficiario del contributo di € 20.000,00 da parte Regione Lombardia di cui al Bando Sport Outdoor 2021 per la creazione di aree attrezzate per lo skyfitness e la creazione di playground nei Comuni Lombardi;
- con determinazione n. 340 in data 23.09.2021 è stato affidato incarico al Geom. STEFANO SCANDELLA con Studio in Fino Del Monte (BG) per le prestazioni professionali inerenti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva per la realizzazione delle *“Opere di posa di nuove strutture ricreative (Skyfitness) presso il parco di Via B. Colleoni – CUP J21B21004250006;”*
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 24.09.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo per le *““Opere di posa di nuove strutture ricreative (Skyfitness) presso il parco di Via B. Colleoni – CUP J21B21004250006, per un importo totale di € 25.000,00 così suddiviso:*
 - o Importo lavori a base d'asta **€ 20.454,55**
 - o Somme a disposizione dell'Amministrazione **€ 4.545,45;**
- Con determinazione n. 217/Tec in data 24.12.2021 sono state affidate le prestazioni professionali per la progettazione esecutiva delle opere al Geom. STEFANO SCANDELLA, assumendo impegno di spesa complessivo di **€ 2.500,00;**

RITENUTO di provvedere all'assunzione degli ulteriori impegni di spesa;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;*

- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/2018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Degli obiettivi, definizione della Performance e Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 36 del 30/10/2020 "Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) Semplificato Periodo 2021/2023 - Discussione e conseguente approvazione - Art. 170, Comma 1 Del D.Lgs. 267/2000";
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;
- La propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 27.11.2012;
- Il decreto del Sindaco n. 22/2018 del 01.08.2018 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'assunzione degli impegni di spesa per i lavori di cui in oggetto per le somme di cui di seguito:
 - Per opere **€ 22.500,00;**
 - Per spese tecniche **€ 2.500,00;**
3. di dare atto che sono state già impegnate le seguenti somme:
 - € 2.500,00 per spese tecniche, con determinazione n. 217/Tec del 24.12.2021;
4. di procedere alla registrazione degli impegni di spesa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lsg. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
09.02	2	02	3393	2.02.01.09.999	2021	€ 22.500,00

5. di dare atto di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna www.comunevilladogna.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
- pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 402
Addi, 29-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 29-12-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

100

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: TECNICO-MANUTENTIVA Atto n. 433

2021

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2022

Il Responsabile del controllo



[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 433		N. Reg. 175 Settore AREA TECNICO - MANUTENTIVA
data 25-11-2021	Codice Ente 10245	data 24-11-2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GREEN LAB SNC DI PACCANI E BALDUZZI PER TAGLIO PIANTE, FORNITURA E PIANTUMAZIONE DI ESSENZE ARBOREE - CIG Z2F3414A78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre provvedere al taglio di alcune piante ormai pericolose in Viale Marconi, con relativa pulizia e smaltimento del materiale biodegradabile di risulta presso discariche autorizzate e provvedere altresì alla piantumazione di alcune piante di laegstroemia, sempre sullo stesso Viale, perché alcune sono state divelte o sono avvizzite;

DATO ATTO della carenza di personale comunale addetto alle manutenzioni esterne e della specificità dell'operazione che deve essere effettuata da personale specializzato;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/2018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Degli obiettivi, definizione della Performance e Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2021/2023;

- La delibera di Consiglio n. 36 del 30/10/2020 “Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) Semplificato Periodo 2021/2023 - Discussione e conseguente approvazione - Art. 170, Comma 1 Del D.Lgs. 267/2000”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;
- La propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 27.11.2012;
- Il decreto del Sindaco n. 22/2018 del 01.08.2018 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

VISTO l’art. 192 “*Determinazioni a contrarre e relative procedure*” del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l’art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO che ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della Legge Finanziaria 2007, come modificato dall’articolo 7, comma 2 del Decreto Legge n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012 e dall’articolo 1, comma 149 della Legge n. 228/2012, “*fermi restando gli obblighi e le facoltà*” concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e dalle centrali regionali, anche le amministrazioni locali “*per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*”;

RILEVATO che i contratti stipulati in violazione degli obblighi normativi sopra elencati costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ed erariale;

ATTESO che il valore contrattuale del Servizio in esame non supera la soglia per gli affidamenti diretti dal vigente Regolamento per acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;

RILEVATO che:

- l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato dall’art. 1, comma 502, della Legge 208/2015, stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 non sussiste per gli enti l’obbligo di ricorso al mercato della pubblica amministrazione;
- l’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l’importo suddetto;

RITENUTO che per la peculiarità dell’incarico, rispetto a tipologia, tempistica di esecuzione e valore, risulta efficace, efficiente ed economico procedere mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che il fornitore individuato, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, in ragione della disponibilità di magazzino, prezzo e vicinanza è la Ditta GREEN LAB SNC DI PACCANI ANDREA E BALDUZZI ALBERTO con sede a Clusone (Bg), che in data 24.11.2021, registrato con prot. n. 7098, ha presentato il proprio

preventivo per la somma di € 3.120,00 oltre I.V.A. 22%, per un totale complessivo di € **3.806,40**;

VALUTATA l'offerta e ritenutala congrua e vantaggiosa in rapporto al servizio;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di € 3.120,00 oltre I.V.A. 22%, per un totale complessivo di € **3.806,40**, per procedere all'affidamento di cui trattasi;

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INAIL_29385318 del 29.09.2021;

DATO ATTO che per l'affidamento dell'incarico è stato acquisito il codice identificativo di gara – **CIG n. Z2F3414A78**;

ACCERTATA l'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del procedimento in oggetto;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla Ditta **GREEN LAB SNC DI PACCANI ANDREA E BALDUZZI ALBERTO con sede a Clusone (Bg) – 24023 – Via Pietro Fassi n. 1 – P.IVA/ C.F. 04325760165**, il servizio di taglio piante con relativa pulizia e smaltimento del materiale biodegradabile di risulta presso discariche autorizzate di alcune piante lungo Viale Marconi e piantumazione di n. 14 piante di laegestroemia;
3. di impegnare a favore della Ditta GREEN LAB SNC la somma di € 3.120,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di **Euro 3.806,40**;
4. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
10.05	1	03	1928/10	1.03.02.09.000	2021	€ 3.806,40

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il

programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

6. di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage);
7. di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **Z2F3414A78**;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Bellini;
9. di dare atto che ai fini della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 (tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto corrente dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale purché idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del relativo contratto d'appalto, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
13. di dare atto che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;
14. di dare comunicazione al soggetto interessato del presente provvedimento;
15. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
16. di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2016;
17. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;

- trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
- trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. O in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 316
Addì, 26-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 29-11-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali



COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: VIGILANZA E COMMERCIO

Atto n. 382 del 20.10.2021 **2021**

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI, BENEFICI, ECC.

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs.. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altro....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contributi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione programma incarichi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Effettuazione dei controlli sulla documentazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dichiarazione sull'applicazione delle prescrizioni dettate nel regolamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Obbligo di rendicontazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Individuazione del richiedente e verifica della sua capacità di rappresentanza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previsione di forme di controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Convenzione e/o disciplinare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il 21.03.2022



Il Responsabile del controllo

[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 382		N. Reg. 13 Settore AREA VIGILANZA E COMMERCIO
	Codice Ente 10245	
data 20-10-2021		data 14-10-2021

OGGETTO: FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE L. 27.12.2019, N.160 E S.M.I. - APPROVAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", ed in particolare i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1;

DATO ATTO che il fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale, da ultimo, previo parere favorevole della Conferenza Stato-Regioni, si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il D.P.C.M. del 24 settembre 2020 recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla G.U. n. 302 del 04/12/2020, con il quale sono state attribuite ai comuni inclusi nel nuovo perimetro delle aree interne, i fondi per le annualità 2020-2021 e 2022;

DATO ATTO che il Comune di Villa d'Ogna è fra i Comuni beneficiari con l'assegnazione delle seguenti risorse, da utilizzare in conformità alle disposizioni di cui all'art. 4 del citato Decreto: annualità 2020 € 35.400,00, annualità 2021 € 23.600,00 e annualità 2022 € 23.600,00, per un totale di € 82.600,00;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 19.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bando per l'erogazione di

contributi straordinari a fondo perduto per le piccole e micro imprese del territorio comunale finalizzati a contenere l'impatto dell'epidemia COVID-19 per l'erogazione delle risorse relative all'annualità 2020;

PRESO ATTO dell'Istruttoria delle domande di partecipazione dei soggetti privati al Bando, svolta dall'Ufficio Competente preposto dall'Amministrazione Comunale avvalendosi anche di apposita consulenza esterna;

VISTI, in particolare, gli articoli 6 "Termini e modalità di presentazione della domanda" e 7 "Valutazione delle domande ed erogazione del contributo";

DATO ATTO CHE:

- entro il termine di presentazione (28.04.2021) sono pervenute n. 47 domande;
- sono state ammesse ad istruttoria n. 47 domande;
- delle n. 47 domande ammesse ad istruttoria n. 6 sono state escluse in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal bando;

CONSIDERATO CHE, essendo residue risorse, il contributo assegnato ad ogni fascia è stato rideterminato in maniera proporzionale per tutti i beneficiari individuati, così come previsto dal art. 7 comma 4 del Bando, come segue:

FASCIA	IMPORTO ORIGINARIO	IMPORTO RIDETERMINATO
A	€ 150,00	€ 536,36
B	€ 300,00	€ 1.072,73
C	€ 600,00	€ 2.145,45

e che, pertanto l'elenco dei beneficiari con i rispettivi importi risulta il seguente:

ORDINE GRADUATORIA	RAGIONE SOCIALE	ESITO	CONTRIBUTO EROGATO	CUP	COR
1	SILVIO BARONCHELLI	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001760004	6151358
2	BELLINI STEFANO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001800004	6151363
3	DORATI MONICA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001500004	6151421
4	OK PATTY ACCONCIATURA DI PATRIZIA GERENZANI	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001840004	6151410
5	VENTURA MARCO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001520004	6151208
6	LA LOCANDA DI ROMELLI MARCO	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001530004	6151396
7	BONICELLI FABRIZIO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001540004	6151226
8	MOIOLI GIOVANNI DI MOIOLI ENNIO & C. SNC	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001510004	6151184
9	MOIOLI ANGELO LORENZO AUTOSALONE	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001550004	6151420
10	LEGRENZI LUIGI	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001560004	6151241
11	PARRUCCHIERE TIZIANO DI MASNERI DUNIA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001570004	6151361
12	IDROVAL SRL	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001580004	6151258
13	B&B ELISIR DI BERTONI ELISABETTA	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001810004	6151409
14	MOBILIFICIO A3 DEI F.LLI ANDREOLETTI DANIELA E ANDREA & C.S.A.S	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001590004	6151367
15	MAZZOLENI CARLO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001610004	6151280

16	ZUCHELLI MARIANGELA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001600004	6151374
17	SPERANZA ANTONIO	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001780004	6151400
18	ALIMENTARI DI SAVOLDELLI CARMELINA	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001620004	6151290
19	BICH BAR	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001630004	6151402
20	DISTRIBUZIONE DOLCIUMI DI FORNONI PIERCARLO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001820004	6151370
21	PLODARI MARCO	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001640004	6151405
22	FOYUNDA ESTETICA DI IRENE PIFFARI	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001650004	6151427
23	ARMANNI E MORSTABILINI SNC	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001660004	6151302
24	SALUMERIA BONICELLI DI LUCA BONICELLI	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001670004	6151407
25	PUBBLILUCE SRL	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001900004	6151307
26	GIUDICI LUCA	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001880004	6151385
27	STAZIONE SERVIZIO Q8 DI CASTELLETTI LAURA	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001680004	6151321
28	V.B.M.S.R.L	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001690004	6151335
29	AZIENDA BOSCHIVA FORESTAL DI BARONCELLI MATTIA & C SNC	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001860004	6151379
30	PRUDENZA EMANUELA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001700004	6151384
31	BELLINI PATRIZIA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001710004	6151391
32	SPERANZA CLAUDIO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001720004	6151336
33	EDILMOIOLI DI MOIOLI LUIGI	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001730004	6151339
34	SPELYTEX DI SPERANZA ANGELO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001920004	6151347
35	IDEA LEGNO SRL	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001740004	6151355
36	FIORINA EZIO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001890004	6151388
37	GIOIELLERIA ZANGA & C	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001850004	6151417
38	IDRAULICA INVERNICI	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001750004	6151356
39	CATELLI SARA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001830004	6151431
40	OROBICA CENTRO ASSISTENZA GOMME DI BARONCELLI E C SNC	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001870004	6151382
41	POLYSTYRENE SOLUTIONS	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001930004	6151376
			35.400,00 €		

RITENUTA pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione della graduatoria ed all'assunzione, a carico del Bilancio di Previsione 2021/2023 degli impegni di spesa conseguenti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10 bis del D.L. n. 137/2020, le somme erogate per effetto della presente sono state detassate e, pertanto, non sono soggette all'applicazione della ritenuta fiscale del 4%;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);

- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L’art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d’Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d’Ogna;
- Il Regolamento dell’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d’Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 “Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023”;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022”, con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 “Approvazione del Documento Unico di Programmazione”;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l’assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l’obbligo di imputazione dell’entrata e della spesa all’esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

DATO ATTO che, in ottemperanza all’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l’individuazione, l’apprezzamento e la valutazione dell’area delle posizioni organizzative;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si individuano le Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2/2019 del 30.05.2019 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell’azione

amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di dare atto che, a seguito della pubblicazione del bando approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 02.03.2021:
 - entro il termine di presentazione (28.04.2021) sono pervenute n. 47 domande;
 - sono state ammesse ad istruttoria n. 47 domande;
 - delle n. 47 domande ammesse ad istruttoria n. 6 sono state escluse in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- 3) Di dare atto che, in esecuzione di quanto previsto dal paragrafo 4 art. 3 del bando in parola, essendo residue risorse, il contributo assegnato ad ogni fascia è stato rideterminato in maniera proporzionale per tutti i beneficiari individuati, come segue:

FASCIA	IMPORTO ORIGINARIO	IMPORTO RIDETERMINATO
A	€ 150,00	€ 536,36
B	€ 300,00	€ 1.072,73
C	€ 600,00	€ 2.145,45

- 4) Di approvare la graduatoria dei beneficiari delle risorse assegnate a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne ai sensi della L. n. 160/2019 e del DPCM 24.09.2020 – Annualità 2020, come segue:

ORDINE GRADUATORIA	RAGIONE SOCIALE	ESITO	CONTRIBUTO EROGATO	CUP	COR
1	SILVIO BARONCHELLI	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001760004	6151358
2	BELLINI STEFANO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001800004	6151363
3	DORATI MONICA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001500004	6151421
4	OK PATTY ACCONCIATURA DI PATRIZIA GERENZANI	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001840004	6151410
5	VENTURA MARCO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001520004	6151208
6	LA LOCANDA DI ROMELLI MARCO	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001530004	6151396
7	BONICELLI FABRIZIO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001540004	6151226
8	MOIOLI GIOVANNI DI MOIOLI ENNIO & C. SNC	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001510004	6151184
9	MOIOLI ANGELO LORENZO AUTOSALONE	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001550004	6151420
10	LEGRENZI LUIGI	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001560004	6151241
11	PARRUCCHIERE TIZIANO DI MASNERI DUNIA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001570004	6151361
12	IDROVAL SRL	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001580004	6151258
13	B&B ELISIR DI BERTONI ELISABETTA	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001810004	6151409
14	MOBILIFICIO A3 DEI F.LLI ANDREOLETTI DANIELA E ANDREA & C.S.A.S	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001590004	6151367
15	MAZZOLENI CARLO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001610004	6151280

16	ZUCHELLI MARIANGELA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001600004	6151374
17	SPERANZA ANTONIO	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001780004	6151400
18	ALIMENTARI DI SAVOLDELLI CARMELINA	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001620004	6151290
19	BICH BAR	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001630004	6151402
20	DISTRIBUZIONE DOLCIUMI DI FORNONI PIERCARLO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001820004	6151370
21	PLODARI MARCO	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001640004	6151405
22	FOYUNDA ESTETICA DI IRENE PIFFARI	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001650004	6151427
23	ARMANNI E MORSTABILINI SNC	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001660004	6151302
24	SALUMERIA BONICELLI DI LUCA BONICELLI	AMMESSO E FINANZIATO	2.082,35 €	J24E21001670004	6151407
25	PUBBLILUCE SRL	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001900004	6151307
26	GIUDICI LUCA	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001880004	6151385
27	STAZIONE SERVIZIO Q8 DI CASTELLETTI LAURA	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001680004	6151321
28	V.B.M S.R.L	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001690004	6151335
29	AZIENDA BOSCHIVA FORESTAL DI BARONCELLI MATTIA & C SNC	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001860004	6151379
30	PRUDENZA EMANUELA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001700004	6151384
31	BELLINI PATRIZIA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001710004	6151391
32	SPERANZA CLAUDIO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001720004	6151336
33	EDILMOIOLI DI MOIOLI LUIGI	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001730004	6151339
34	SPELYTEX DI SPERANZA ANGELO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001920004	6151347
35	IDEA LEGNO SRL	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001740004	6151355
36	FIORINA EZIO	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001890004	6151388
37	GIOIELLERIA ZANGA & C	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001850004	6151417
38	IDRAULICA INVERNICI	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001750004	6151356
39	CATELLI SARA	AMMESSO E FINANZIATO	1.041,18 €	J24E21001830004	6151431
40	OROBICA CENTRO ASSISTENZA GOMME DI BARONCELLI E C SNC	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001870004	6151382
41	POLYSTYRENE SOLUTIONS	AMMESSO E FINANZIATO	520,59 €	J24E21001930004	6151376
			35.400,00 €		

- 5) Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
14.01	1	04	2011	1.04.03.99.999	2021	€ 35.400,00

- 6) Di procedere alla liquidazione degli importi di cui al precedente punto 4, secondo le modalità stabilite dall'art. 7 del bando, previa verifica della regolarità dei versamenti contributivi dei beneficiari (a mezzo DURC) e che, in caso di accertata irregolarità in

- fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).
- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 bis del D.L. n.137/2020, le somme erogate per effetto della presente non saranno assoggettate alla ritenuta fiscale del 4%;
 - 8) Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - 9) Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Moioli Veruska;
 - 10) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
 - 11) Di dichiarare, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti delle ditte assegnatarie del contributo in oggetto;
 - 12) Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
 - 13) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
 - 14) Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
 - 15) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to VERUSKA MOIOLI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 285
Addì, 21-10-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 22-10-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: VIGILANZA E COMMERCIO Atto n. 293

2021

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2012

Il Responsabile del controllo



[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 293	Codice Ente 10245	N. Reg. 9 Settore AREA VIGILANZA E COMMERCIO
data 27-08-2021		data 25-08-2021

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C, DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA E COMMERCIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n. 63 del 25/06/2021 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – 1° modifica;
- detto piano prevede per l'anno 2021 l'assunzione a tempo PIENO (36 ORE) ed indeterminato di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – cat. C;
- si rende necessario procedere urgentemente alla suddetta assunzione per coprire le necessità dell'ufficio;
- con lettera prot. n. 4966 del 24.08.2021 è stata data comunicazione alla Polis Lombardia ex art. 34 e 34 bis, del D.Lgs. 165/2001,
- con lettera ricevuta al nostro prot. n. 4976 del 25.08.2021 è stato comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, concedendo nulla osta;
- si è provveduto alle verifiche preliminari per procedere alle assunzioni, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti, che, in caso contrario, determinerebbero la sanzione dell'impossibilità di procedere alle assunzioni di personale, giusta delibera G.C. n. 63/2021;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 3/2003, che prevede la possibilità per gli enti pubblici non economici di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, che prevede la possibilità, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che

stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 agosto 2013 n.101, convertito in Legge n. 125/2013 il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

PRESO ATTO CHE nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

VISTA la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui riportare il "*previo accordo tra le amministrazioni interessate*", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "*alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo*", che concettualmente "*implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo*" (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011);

RILEVATO CHE

- questa amministrazione non ha graduatorie in corso di validità relative a concorsi pubblici per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale - Cat C;
- al fine di economizzare tempi e risorse finanziarie, questa Amministrazione, per la nuova assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'Agente di Polizia Locale - Cat. C, intende avvalersi della possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altre amministrazioni;
- a tal fine è stato richiesto al comune di BOLTIERE (BG) con prot. 4860 del 16.08.2021, che ha svolto recentemente il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Agenti di Polizia Locale, l'autorizzazione per l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione di n. 1 agente presso questo ente;

DATO ATTO CHE il comune di Boltiere (BG), con lettera del 17.08.2021, acquisita al protocollo di questo ente al n. 4875, ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria relativa alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale - Cat C;

DATO ATTO CHE con lettera ricevuta al nostro prot. n. 4955 del 24.08.2021 il comune di Boltiere ha comunicato che:

- il settimo idoneo classificato nella graduatoria risulta il sig. Farnedi Alessandro;
- che il sig. Farnedi Alessandro con nota acquisita al prot. 4970 del 24.08.2021 ha dichiarato la propria disponibilità ad accettare l'incarico di Agente di Polizia Locale presso il Comune di Villa d'Ogna a seguito della chiamata per scorrimento graduatoria concorsuale del Comune di Boltiere;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023";
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione";

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si individuano le Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2/2019 del 30.05.2019 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di procedure pertanto, stante le premesse, all'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato del sig. Alessandro Farnedi, nato in Russia il 12.06.1997 – CF FRNLSN97H12Z154U nel profilo di Agente di Polizia locale categoria "C", posizione economica "C1", a seguito di scorrimento della graduatoria così come da comunicazione del Comune di Boltiere – ns. prot. n. 4955 del 24.08.2021;
2. Di dare atto che il sig. Farnedi Alessandro è assegnato all'Area Vigilanza e Commercio;
3. Di fissare la decorrenza del rapporto di lavoro a far data **dal 01 settembre 2021**;
4. Di dare atto che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali e verrà preceduta dall'accertamento della sussistenza dei requisiti di accesso e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
5. Di dare atto che la l'orario di lavoro verrà determinato nel suddetto contratto;
6. Di attribuire al contraente il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1, in applicazione del CCNL Regioni-autonomie locali del **21/05/2018**;
7. Di dare atto che la spesa relativa all'assunzione in oggetto trova copertura nel PEG dell'esercizio finanziario 2021 e nei successivi bilanci di esercizio, capitoli relative agli stipendi dell'area Vigilanza e Commercio.
8. Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*);
9. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
10. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Moioli Veruska;
11. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

12. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
13. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
14. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio online su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to VERUSKA MOIOLI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 27-08-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: VIGILANZA E COMMERCIO Atto n. 256

2021

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2022

Il Responsabile del controllo



COMUNE DI VILLA D'OGNA
AREA VIGILANZA E COMMERCIO

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 256		N. Reg. 7 Settore AREA VIGILANZA E COMMERCIO
data 23-07-2021	Codice Ente 10245	data 23-07-2021

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SIG. PRETTA CLAUDIO - PERIODO MAGGIO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 17.11.2020, con la quale si prorogava l'incarico al Sig. Pretta Claudio, dipendente del Comune di Clusone, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, per l'utilizzo presso l'Area Vigilanza e Commercio del Comune di Villa d'Ogna per n. 12 ore settimanali per il periodo 01.11.2020 – 31.12.2021;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito n L. 122 del 28/07/2010 art. 5, comma 8;

VISTO l'art. 35 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali del 23.12.1999;

VISTO il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali periodo 2016-2018;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 2809 del 08.05.2021 con la quale il Sig. Pretta Claudio ha comunicato di interrompere il suo incarico presso il Comune di Villa d'Ogna con decorrenza 01.05.2021;
- la propria determinazione n. 05/2021 in data 12.05.2021 avente per oggetto "Rimborso spese di viaggio al dipendente del Comune di Clusone Sig. Pretta Claudio – periodo dicembre 2020/aprile 2021"

DATO ATTO che nella stessa nota prot. n. 2809 del 08.05.2021 il Sig. Pretta Claudio comunicava di restare eventualmente a disposizione del Comune di Villa d'Ogna per eventuali urgenze e particolari necessità sino alla data del 31.05.2021;

VISTA la richiesta di rimborso spese di viaggio effettuate dal Sig. Pretta Claudio relativa alle spese sostenute nel mese di maggio 2021 per complessivi 11 viaggi dal Comune di Clusone al Comune di Villa d'Ogna;

VISTA la nota n.54055 del 21/04/2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze che chiarisce circa l'applicabilità dell'art.45, comma 2 citato, anche dopo l'abrogazione delle indennità chilometriche introdotta dall'art.6, comma 12 del D.L.n.78/2010, riconoscendo il rimborso nella misura di 1/5 del costo della benzina verde per ogni chilometro;

RITENUTO di liquidare a favore del Sig. Pretta Claudio la somma di € 131,40 calcolata come segue:

- ✓ distanza Clusone -Villa d'Ogna: km 5
- ✓ 1/5 del costo della benzina verde: € 0,292
- ✓ € 0,292 x 5 x 11 x 2 (AR) = € 32,12;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si individuano le Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2/2019 del 30.05.2019 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di riconoscere al Sig. Pretta Claudio per il periodo maggio 2021, il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento di questa sede dal Comune di Clusone per un totale di n.11 viaggi;
2. Di liquidare a favore del Sig. Pretta Claudio la somma di € 32,12 calcolata come segue:
 - ✓ distanza Clusone -Villa d'Ogna: km 5
 - ✓ 1/5 del costo della benzina verde: € 0,292
 - ✓ € 0,292 x 5 x 45 x 2 (AR) = € 32,12;
3. Di dare atto che la somma di € 32,12 è già stata impegnata con proprie determinazioni n. 4/2020 e n.9/2020 con la seguente imputazione al bilancio 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
3.01	1	01	1264/R	1.01.02.01.001	2021	€ 32,12

4. Di dare atto che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.
6. Di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to VERUSKA MOIOLI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 221
Addì, 23-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 07-10-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: ECONOMICA-FINANZIARIA - 593 Atto n.

2021

PERSONALE

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il 21.03.2022

Il Responsabile del controllo



COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 593		N. Reg. 96 Settore AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE
data 31-12-2021	Codice Ente 10245	data 31-12-2021

OGGETTO: VARIAZIONE DA CRONOPROGRAMMA STANZIAMENTI DI COMPETENZA, CASSA E FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 CON REISCRIZIONE PREVISIONI NELLE ANNUALITA' SUCCESSIVE (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA B), DEL D.LGS N. 267/2000) "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DELLA STRADA AGRO-SILVO-PASTORALE DENOMINATA STRADA CONSORZIALE VECCHIA PER CLUSONE"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 5-*quater*, lett. b), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare *"le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'articolo 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*;

RICHIAMATO altresì il punto 5.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la determina Reg. generale n. 524 del 22.12.2021 con la quale il Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva ha chiesto di modificare gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, in maniera più aderente all'evolversi del crono programma per **"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DELLA STRADA AGRO-SILVO-PASTORALE DENOMINATA STRADA CONSORZIALE VECCHIA PER CLUSONE"**, come riportato nella determina medesima;

RITENUTO, pertanto, necessario rettificare gli stanziamenti dei capitoli indicati nell'allegato alla presente determinazione e dato atto che tale modifica non varia gli stanziamenti per missione/programma/macroaggregato di spesa all'interno del Bilancio Triennale di Previsione 2021/2023 riferiti alle annualità 2021/2023;

ACCERTATA la propria competenza a disporre la variazione in oggetto stante l'assenza di specifica disciplina nel regolamento di contabilità;

VISTO il prospetto riportato in allegato sotto la lettera a), nel quale sono evidenziate le variazioni apportate al bilancio di previsione degli esercizi 2021/2023 connesse al Fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.lgs. del 23 giugno 2011 n. 118 e smi;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione";
- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023";
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;

DATO ATTO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1° gennaio 2015;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6/2021 del 01.07.2021 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. di approvare le variazioni al fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti dei capitoli correlati, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. b) e del comma 9-ter del D.Lgs. n. 267/2000 nonché del punto 5.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, secondo il prospetto allegato al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
 3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla variazione di cui al punto 2), non comporta ulteriori riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 4. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Bellini Angela;
 5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
 6. di trasmettere copia della presente:
 - alla Giunta Comunale e al tesoriere, in ossequio rispettivamente ai commi 3-quater e 9 bis e dall'art. 175 del D-Lgs. N. 267/2000
 - all'Organo di Revisorie per gli adempimenti di cui al comma 1 lettera b) punto 2) dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000
 - al responsabile dell'area interessato;
 7. di precisare che il presente atto non costituisce impegno di spesa e, pertanto, non è soggetto agli obblighi di tracciabilità;
 8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione “Amministrazione Trasparente” in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2016;
 9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
- trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Addi, 31-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 14-01-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: ECONOMICA-FINANZIARIA - Atto n. 262
PERSONALE

2021

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2022

Il Responsabile del controllo



COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 262		N. Reg. 44 Settore AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE
	Codice Ente 10245	
data 28-07-2021		data 27-07-2021

OGGETTO: RIMBORSO IMU ANNO 2020 PER ECCESSIVO VERSAMENTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la domanda presentata in data 06.07.2021 da n. 2 contribuenti ed a protocollo dell'Ente con il progressivo n. 4061, con la quale gli stessi richiedono in rimborso:

- la somma di € 196,00 relativa al pagamento IMU – anno 2020 – in quanto erroneamente versata – contribuente F.A.;
- la somma di € 200,00 relativa al pagamento IMU – anno 2020 – in quanto erroneamente versata – contribuente M.S.;

VERIFICATO che i contribuenti suddetti nell'anno 2020 hanno effettivamente versato un'eccedenza d'imposta per la somma di € 396,00;

CONSIDERATA la richiesta di rimborso meritevole di accoglimento e ritenuto opportuno rimborsare ai contribuenti le somme dell'IMU versate in eccedenza;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;

- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 “Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023”;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022”, con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 “Approvazione del Documento Unico di Programmazione”;

**DATO ATTO
CHE:**

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall’articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall’articolo 29 del D.lgs. 50/2016.

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l’assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l’obbligo di imputazione dell’entrata e della spesa all’esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l’individuazione, l’apprezzamento e la valutazione dell’area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto “Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative”;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1/2021 del 04.01.2021 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di procedere al rimborso, per le motivazioni dettagliatamente in premessa esposte, dell'imposta di € 396,00 a titolo di IMU – anno 2020, in favore di n. 2 contribuenti del Comune di Villa d'Ogna, come da documentazione agli atti dell'Ente, in quanto non dovuta;
2. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio 2021/2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
1.04	1	9	1197/10	1.09.99.04.001	2021	€ 196,00 (F.A.)
1.04	1	9	1197/10	1.09.99.04.001	2021	€ 200,00 (M.S.)

3. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
4. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
5. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.
6. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Bellini Angela;
7. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di dichiarare, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;
9. Di dare comunicazione al soggetto interessato del presente provvedimento;
10. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
11. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
12. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

13. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:

- pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
- comunicata ai Capigruppo Consiliari;
- trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
- trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 200

Impegno N° 201

Addi, 30-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 30-07-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: ECONOMICA-FINANZIARIA Atto n. 260
PERSONALE

2021

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2022

Il Responsabile del controllo



[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 260		N. Reg. 43 Settore AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE
	Codice Ente 10245	
data 27-07-2021		data 26-07-2021

OGGETTO: 2021/2022 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEI BUONI PASTO ELETTRONICI SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA - IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO ZCF32978EB.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VERIFICATO che è attiva, per la Regione Lombardia, una convenzione CONSIP sottoscritta con la Ditta **DAY RISTOSERVICE SPA.** per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale, le cui condizioni sono così riassumibili:

- Sconto pari al 16,17% sul valore dei buoni pasto ordinati;
- Pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
- Tempi di consegna dei buoni pasto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine (fatta eccezione per la prima richiesta per la quale la consegna è prevista entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine);
- Durata della fornitura: 12 mesi + proroga di ulteriori 12 mesi;

QUANTIFICATO in € 6,50 il valore nominale dei buoni pasto, rispettando il limite fissato al valore nominale di € 7,00 dall'art. 5, comma 7, del D.L. n. 95 del 06.07.2012;

RITENUTO opportuno pertanto aderire alla convenzione CONSIP di cui sopra e procedere all'acquisto dei buoni pasto dalla Società Day Ristoservice S.p.a., nel quantitativo di seguito elencato, per il periodo luglio 2021 – giugno 2022:

- n. 1000 buoni – valore nominale € 6,50 – il cui costo del singolo buono, al netto dello sconto del 16,17% e incluso Iva 4%, ammonta a € 5,64 per un importo complessivo di € 5.668,00;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"

- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023";
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione";

RICHIAMATI gli elementi e le condizioni previste di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di garantire ai dipendenti comunali aventi diritto la continuità del servizio sostitutivo di mensa, mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici;
- l'oggetto della prestazione consiste nella fornitura di n. 1000 buoni pasto elettronici;
- il prezzo per tale servizio è inferiore ad € 40.000,00;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nella presente determinazione;
- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi della vigente normativa (L.n.296/2006, L.n.94/2012, L.n.135/2012, L.n.228/2012 e L.n.208/2015) che obbliga le Pubbliche Amministrazioni, relativamente a determinate categorie merceologiche tra le quali anche la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali;

CONSIDERATO che la ditta Day Ristoservice S.p.a. è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INAIL n. 26511445 del 11.06.2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 1, comma 629 legge 190/2014);

- per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara - **CIG n. ZCF32978EB**;

DATO ATTO:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016.

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative";

VISTO il decreto del Sindaco n. 6/2021 del 01.07.2021 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione

amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di approvare quanto in premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che:
 - il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di garantire ai dipendenti comunali aventi diritto la continuità del servizio sostitutivo di mensa, mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici;
 - l'oggetto della prestazione consiste nella fornitura di n. 1000 buoni pasto elettronici;
 - il prezzo per tale servizio è inferiore ad € 40.000,00;
 - le clausole ritenute essenziali sono indicate nella presente determinazione;
 - la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi della vigente normativa (L.n.296/2006, L.n.94/2012, L.n.135/2012, L.n.228/2012 e L.n.208/2015) che obbliga le Pubbliche Amministrazioni, relativamente a determinate categorie merceologiche tra le quali anche la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali;
3. Di aderire alla convenzione CONSIP per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici – anno 2021/2022 con la Società Day Ristoservice S.p.A. con sede in Bologna in Via Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 P.IVA 03543000370;
4. Di quantificare il fabbisogno di buoni pasto come di seguito elencato:
 - n. 1000 buoni – valore nominale € 6,50 – il cui costo del singolo buono, al netto dello sconto del 16,17% e incluso Iva 4%, ammonta a € 5,64 per un importo complessivo di € 5.668,00;
5. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa in favore della Ditta Day Ristoservice S.p.A con la seguente imputazione al bilancio 2021/2022 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
1.10	1	01	2167/10	01.01.01.02.002	2021	€ 2.834,00
1.10	1	01	2167/10	01.01.01.02.002	2022	€ 2.834,00

6. Di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata, a presentazione di fattura, previa verifica della regolare prestazione, senza ulteriore determinazione;
7. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
8. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
9. Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa

- amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*);
10. Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **ZCF32978EB**;
 11. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 12. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Stabilini Eugenia;
 13. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
 14. Di dichiarare, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;
 15. Di comunicare al soggetto interessato del presente provvedimento, contestualmente all'aggiudicazione, l'impegno di spesa, il codice CIG e il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica n. UFGSCR;
 16. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
 17. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
 18. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.
 19. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 198
Addì, 27-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 27-07-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: AMMINISTRATIVA

Atto n.

278

2021

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria , nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distinzione fra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2022

Il Responsabile del controllo



[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 278		N. Reg. 118 Settore AREA AMMINISTRATIVA
data 10-08-2021	Codice Ente 10245	data 09-08-2021

OGGETTO: A.S. 2021/2022 - IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DEL MINORE X.X. A SEGUITO DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 85 DEL 30.07.2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 30.07.2021 con la quale si approvava l'erogazione di un contributo per il rimborso spese per il servizio di trasporto scolastico in favore del minore X.X.;

VISTA la relazione dell'Assistente Sociale dott.ssa Antonioli Ilaria pervenuta in data 25.06.2021 e registrata al progressivo n. 3785 e che viene conservata agli atti;

CONSIDERATO che nella relazione dell'Assistente Sociale si evidenzia il bisogno per il minore X.X. di vedersi garantito il trasporto scolastico in quanto si trova in condizione di disabilità grave;

RILEVATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2021 è stato approvato un contributo complessivo di € 2.700,00 da erogarsi con le seguenti modalità:

- prima rata € 1.000,00 entro il 30.11.2021
- seconda rata € 1.000,00 entro il 28.02.2022
- terza rata € 700,00 entro giugno 2022;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);

- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023";
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione";

VISTO l'art. 12 della L. 241/1990, ai sensi del quale "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

RILEVATO che l'art. 26, D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 dispone l'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" degli "atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (...) di importo superiore ai mille euro";

CONSIDERATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

RITENUTO, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2021 di assumere il relativo impegno di spesa della somma di € 2.700,00;

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

DATO ATTO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO, quale criterio di ripartizione delle funzioni e delle competenze amministrative all'interno dell'ordinamento giuridico, il principio di sussidiarietà (orizzontale e verticale), alla luce del quale le funzioni amministrative devono essere attribuite agli enti più prossimi ai cittadini. La sussidiarietà orizzontale, in particolare, opera come limite all'esercizio delle competenze da parte dei pubblici poteri: l'esercizio delle attività di interesse generale spetta, in via preferenziale, ai privati o alle formazioni sociali, mentre l'ente locale ha un ruolo meramente sussidiario, di coordinamento, controllo, promozione e sostitutivo, solo nel caso in cui gli obiettivi fissati possano essere meglio perseguiti dal livello di governo superiore;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 5/2021 del 26.06.2021 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma complessiva di € 2.700,00 in favore della famiglia X.X., giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 30.07.2021;
2. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
12.05	1	04	1905/5	1.04.02.02.999	2021	€ 1.000,00
12.05	1	04	1905/5	1.04.02.02.999	2022	€ 1.700,00

3. Di erogare la somma di € 2.700,00 in favore del nucleo familiare X.X con le seguenti modalità:
 - prima rata € 1.000,00 entro il 30.11.2021
 - seconda rata € 1.000,00 entro il 28.02.2022
 - terza rata € 700,00 entro giugno 2022;
4. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
6. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Vitali Alessia;
7. Di dare atto della regolarità tecnica del presente atto attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
9. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018;
10. Di dare comunicazione al soggetto interessato del presente provvedimento;
11. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
12. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
13. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Eugenia Stabilini

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 219
Addì, 11-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 13-08-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: AMMINISTRATIVA Atto n. 252

2021

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs.A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Villa d'Ogna il 21.03.2022

Il Responsabile del controllo



[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 252		N. Reg. 106 Settore AREA AMMINISTRATIVA
data 10-07-2021	Codice Ente 10245	data 10-07-2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA SESAAB SPA PER FORNITURA ABBONAMENTO DIGITALE A L'ECO DI BERGAMO PER GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - CIG ZD132156F1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO di mettere a disposizione degli utenti della Biblioteca Comunale l'abbonamento alla versione digitale de L'ECO DI BERGAMO;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023";
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione";

CONSIDERATO che, in relazione al servizio sopra descritto, oggetto dell'affidamento è il rinnovo all'abbonamento digitale di quotidiano per l'anno 2021, ascrivibile alla tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti", e che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e *par condicio* imposti per legge;

VISTO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, di modifica dell'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo del mercato elettronico da € 1.000 a € 5.000 per gli acquisti di beni e servizi;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nella sottoscritta, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

ATTESO CHE:

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dall'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

RICHIAMATI gli elementi e le condizioni previste di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di garantire l'ordinario funzionamento della Biblioteca Comunale;
- l'oggetto della prestazione consiste nel rinnovo dell'abbonamento alla versione digitale de l'Eco di Bergamo;
- il prezzo per tale servizio è inferiore ad €. 40.000,00;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nella presente determinazione;

VISTO il costo dell'abbonamento alla versione digitale de L'ECO DI BERGAMO quantificato in € 179,99;

RITENUTO opportuno impegnare la somma complessiva di € 179,99 per procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INPS_ n. 26731684 del 19.03.2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo

le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 1, comma 629 legge 190/2014);

- per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara - CIG n. **ZD132156F1**;

DATO ATTO CHE:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016.

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative";

VISTO il decreto del Sindaco n. 5/2021 del 26.06.2021 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di procedere ad assumere opportuno impegno di spesa per il rinnovo dell'abbonamento alla versione digitale de L'ECO DI BERGAMO per la biblioteca comunale per la cifra complessiva di € 179,99;
2. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa in favore di SESAAB SPA con sede legale in Viale Papa Giovanni XXIII°, 118 C.F. e P.IVA 01873990160 con la seguente imputazione al bilancio 2021/2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
5.2	1	3	1480/5	1.03.01.01.001	2021	€ 179,99

3. Di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata, a presentazione di fattura, previa verifica della regolare prestazione, senza ulteriore determinazione;
4. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
6. Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*);
7. Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **ZD132156F1**;
8. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.
9. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Stabilini Eugenia;
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
11. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
12. Di dichiarare, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;
13. Di dare comunicazione al soggetto interessato del presente provvedimento;
14. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del

parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;

15. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.
16. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
- pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Eugenia Stabilini

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 195

Addì, 22-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 27-07-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: AMMINISTRATIVA Atto n. 82

2021

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. A21 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n. 136/10 (art. 3)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contratti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PEG /PDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 56 L. 142/90 - come recepito dalla l.r. 48/91-, all'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'asta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità delle modalità di scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione alla normativa comunitaria, nazionale ed quella regolamentare locale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure di evidenza pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa CIG o CUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP/bilancio/p.e.g./piano delle Performance, al programma biennale acquisti di beni e servizi/al programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato, nel bando o nell'avviso del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione nel capitolato, nel bando o nell'avviso che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione espressa nel bando o nell'avviso dei protocolli di legalità quale causa di esclusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato, nel bando o nell'avviso di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP e indicazione dello stesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs, n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta il termine dei sei mesi precedenti la scadenza del precedente contratto ad esecuzione continuata di servizi o forniture previsto nel P.T.P.C..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il 21.03.2021



Il Responsabile del controllo

[Handwritten signature]

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 82		N. Reg. 41 Settore AREA AMMINISTRATIVA
data 11-03-2021	Codice Ente 10245	data 10-03-2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 26.02.2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 è stata approvata l'attivazione di n. 1 borsa lavoro, con decorrenza dal 01.03.2021 sino al 31.07.2021, nell'ambito dell'inclusione sociale – sostegno economico e contrasto alla povertà da impiegare in attività socialmente utili come il servizio di sorveglianza e pulizia del Palazzetto Comunale e/o aiuto operatore esterno;

VISTA la relazione dell'Assistente Sociale, depositata agli atti, con la quale si richiede l'attivazione di una borsa lavoro in favore del Sig. X.X. prot. n. 1062 del 17.02.2021;

CONSIDERATO che la borsa lavoro avrà un impegno orario di 25 ore settimanali e un compenso mensile di € 400,00 per un totale complessivo di € 2.000,00 oltre ad IRAP per € 170,00;

RITENUTO quindi opportuno assumere il relativo impegno di spesa unitamente alla somma di € 170,00 per versamento IRAP;

CONSIDERATO che l'assegnazione della borsa non genera alcun rapporto di lavoro o di subordinazione con il Comune di Villa d'Ogna;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si individuano le Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1/2021 del 04.01.2021 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di assumere impegno di spesa per l'attivazione di n. 1 borsa lavoro per la somma complessiva di € 2.000,00 in favore del Sig. X.X. per le motivazioni meglio descritte in premessa;
2. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al Bilancio 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
12.08	1	04	1903/20	1.04.02.05.999	2021	€ 2.000,00

3. Di procedere altresì alla registrazione dell'impegno di spesa di € 170,00 per i relativi versamenti IRAP con la seguente imputazione al bilancio 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
12.08	1	02	1903/25	1.02.02.01.001	2021	€ 170,00

4. Di dare atto che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole

- di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
- pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.
6. Di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 78
Impegno N° 79
Addì, 12-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 13-03-2021

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Eugenia Stabilini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Eugenia Stabilini

