

Allegato A

Elenco determinazioni sorteggiate per il controllo.

Area Amministrativa

- determinazione n. 470 del 22.11.2022 – 3 trimestre 2022 accertamento trasferimento fondo S.A.D.
- determinazione n. 496 del 01.12.2022 – contributi acquisto testi unici scuola secondaria primo grado e determinazione n. 16 del 27.01.2023 – liquidazione contributo acquisto testi unici
- determinazione n. 421 del 20.10.2022 – servizio di assistenza scolastica S.A.E. 2022/2023

Area Economico Finanziaria e Personale

- determinazione n. 43 del 14.02.2022 – rimborso quote IMU/TASI erroneamente versate
- determinazione n. 108 del 30.03.2022 – assicurazioni per polizza incendio
- determinazione n. 150 del 03.05.2022 – variazione compensativa macroaggregato

Area Tecnico Manutentiva

- determinazione n. 48 del 18.02.2022 – riparazione palo pubblica illuminazione a seguito di sinistro
- determinazione n. 162 del 05.05.2022 – impegni di spesa a seguito di perizia di variante lotto 1 efficientamento energetico municipio
- determinazione n. 392 del 10.10.2022 – accertamento contributo regione lombardia per manutenzione straordinaria arrampicata per bambini

Area Vigilanza e Commercio

- determinazione n. 34 del 01.02.2022 – modifica elenco volontari servizio viabilistico
- determinazione n. 350 del 16.09.2022 – agosto 2022 liquidazione compensi e rimborso spese di viaggio Agente Bagini
- determinazione n. 464 del 21.11.2022 – accertamento fondo sostegno attività economiche artigianali e commerciali aree interne annualità 2021

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: AMMINISTRATIVA

Atto n.

470 /

2022

SCHEDA PER I CONTROLLI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

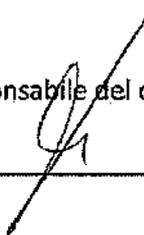
Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.P.R. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto, anche con riferimento a direttive degli organi di governo etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iter procedurale seguito				
Motivazione sia con riferimento ai presupposti di diritto che a quelli di fatto. Analiticità della stessa ovvero presenza di clausole di mero stile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forme di controllo previste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impegno di spesa ACC. ENTRATA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del destinatario tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

WESSON RILIEJO

Il Responsabile del controllo





COMUNE DI VILLA D'OGNA
PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 470		N. Reg. 175 Settore AREA AMMINISTRATIVA
data 22-11-2022	Codice Ente 10245	data 21-11-2022

OGGETTO: 3[^] TRIMESTRE 2022 - ACCERTAMENTO ENTRATA ACCONTO TRASFERIMENTI DEL FONDO S.A.D. DA PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 9 C/O COMUNE DI CLUSONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO che l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve nella seduta del 29/10/2020 ha approvato lo schema di "Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali 2021-2025";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27.11.2020 con la quale si approvava lo schema di Convenzione, composto da 30 articoli, che disciplina i rapporti tra i Comuni/gestioni associate dell'Ambito Distrettuale e si confermava a decorrere dal 01/01/2021, la delega per lo svolgimento dei servizi al Comune di Clusone (in qualità di Ente capofila dell'Ambito Distrettuale Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve), allo scopo di proseguire ad una gestione associata ottimizzando le risorse e garantendo la qualità dei servizi garantiti;

CONSIDERATO che nella convenzione sopra citata si approvava la gestione associata dei servizi dell'Area Disabilità, dell'Area Minori e Affidato, dell'Area Anziani e dell'Area Trasversale tra cui il servizio di assistenza domiciliare (SAD, SADH e ADEH);

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.12.2015 con la quale si prendeva atto del Regolamento in materia di Servizi Sociali gestiti in modo associato approvato in data 09 novembre 2015 dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci della Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2015 con la quale si approvava il Regolamento Comunale in materia di Servizi Sociali fra cui i servizi di domiciliarità;

CONSIDERATO che dal 01.01.2016 il Servizio Unico di Assistenza Domiciliare comprende sia i servizi rivolti agli anziani sia le situazioni di svantaggio e disabilità (SAD/SADH/ADEH) con l'obiettivo di pervenire ad un servizio unico per la domiciliarità;

RICHIAMATO altresì l'art. 11 della Convenzione con il Comune di Clusone per la gestione associata dei servizi sociali dal 2021 al 2025, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27.11.2020, che prevede l'istituzione un Fondo Sociale d'Ambito con rendicontazione dedicata per il Fondo Assistenza Domiciliare (SAD) stabilendo che la gestione ed il riparto dello stesso è definita con approvazione dell'Assemblea dei Sindaci;

DATO ATTO che l'Assemblea dei Sindaci in data 15.12.2021 ha confermato per l'anno 2022 un rimborso di € 10,00/h indistintamente per tutti i servizi che rientrano nel SAD ed ha assegnato al Comune di Villa d'Ogna n. 1.339 ore per un rimborso complessivo massimo pari a € 13.390,00;

VISTE le determinazioni di relative assunzioni di impegno di spesa – anno 2022;

CONSIDERATO che il Comune di Clusone ha trasferito fondi per il servizio di assistenza handicap (SADH) e per il servizio di assistenza domiciliare (SAD) relativi al primo trimestre 2022 e pari rispettivamente a € 1.118,25 e € 2.609,25 per un introito complessivo pari a € 3.727,50;

CONSIDERATO che il Comune di Clusone ha trasferito fondi per il servizio di assistenza handicap (SADH) e per il servizio di assistenza domiciliare (SAD) relativi al secondo trimestre 2022 e pari rispettivamente a € 1.146,75 e € 2.675,75 per un introito complessivo pari a € 3.822,50;

RICHIAMATA la comunicazione inviata all'Ambito n. 9 in data 26.10.2022 prot. n. 6450 nella quale si confermavano le ore utilizzate nel 3[^] trimestre 2022 pari a n. 332,50;

VISTI ora i trasferimenti effettuati dal Comune di Clusone per il servizio di assistenza handicap (SADH) e per il servizio di assistenza domiciliare (SAD) relativi al terzo trimestre 2022 e pari rispettivamente a € 997,50 e € 2.327,50 per un introito complessivo paria a € 3.325,00;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;

- La delibera di Giunta Comunale n. 67 del 20.05.2022 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024”, con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2022/2024;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2022 “Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024”;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati”;

DATO ATTO che il presente provvedimento NON contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

CONSIDERATO che l’assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l’obbligo di imputazione dell’entrata e della spesa all’esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l’individuazione, l’apprezzamento e la valutazione dell’area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto “Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative”;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1/2022 del 03.01.2022 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell’azione amministrativa per l’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di introitare la somma complessiva di € 3.325,00 quale acconto sui trasferimenti del fondo SAD per il terzo trimestre 2022 da parte dell’Ambito Territoriale n. 9 c/o comune di Clusone, con la seguente imputazione al bilancio 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l’esigibilità:

Mis- progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
/	2	01	2054/35	2.01.01.02.003	2022	€ 997,50

/	2	01	2054/35	2.01.01.02.003	2022	€ 2.327,50
---	---	----	---------	----------------	------	------------

3. Di precisare che l'imputazione dell'accertamento di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
4. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.
5. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Vitali Alessia;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
7. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
8. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
9. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.
10. Di dare atto che la presente determinazione, entro 5 giorni dall'esecutività, a cura dell'Ufficio Segreteria, verrà:
 - pubblicata in elenco per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo comunale;
 - comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai Responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Eugenia Stabilini

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Addì, 22-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daniel Cabrini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 28-11-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: AMMINISTRATIVA

Atto n.

496 / 2022

e 16/2023

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALLA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI, BENEFICI, ECC.

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contributi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Acquisti in economia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Effettuazione dei controlli sulla documentazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AGLI ATTI
Dichiarazione sull'applicazione delle prescrizioni dettate nel regolamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata. I termini sono adeguati in rapporto alla complessità e tipologia del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Obbligo di rendicontazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Individuazione del richiedente e verifica della sua capacità di rappresentanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AGLI ATTI
Previsione di forme di controllo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AGLI ATTI
Convenzione e/o disciplinare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

NESSUN RILIEVO



Il Responsabile del controllo

[Handwritten signature]



COMUNE DI VILLA D'OGNA

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 16		N. Reg. 7 Settore AREA AMMINISTRATIVA
data 27-01-2023	Codice Ente 10245	data 24-01-2023

OGGETTO: A.S. 2022/2023 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI TESTI UNICI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 12.11.2009 avente ad oggetto: "Criteri per l'erogazione dei contributi per l'acquisto dei testi unici per la Scuola Secondaria di Primo Grado" integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 24.03.2015;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30.11.2022 avente per oggetto: "Approvazione Piano per il Diritto allo Studio anno scolastico 2022/2023";

RICHIAMATA la determinazione n. 496 del 01.12.2022 con la quale si approvava l'avviso pubblico con scadenza al 31.12.2022 e si impegnava la cifra complessiva di € 1.500,00= quale tetto massimo di spesa per la concessione di contributi per l'acquisto dei testi unici per la Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2022/2023;

DATO ATTO che sono state presentate al protocollo comunale n. 14 istanze di contributo ritenute ammissibili e finanziabili, come da allegato A che si unisce alla presente quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 1.398,33;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);

- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta Comunale n. 67 del 20.05.2022 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2022/2024;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024";
- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati";
- Il decreto del 13 dicembre 2022 del Ministero dell'Interno che ha differito al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si istituivano le Aree delle Posizioni Organizzative ai sensi del Regolamento;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative";

VISTO il decreto del Sindaco n. 1/2022 del 03.01.2022 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle n. 14 domande idonee e finanziabili e di procedere alla liquidazione dei contributi per l'acquisto testi unici per la Scuola Secondaria di 1° grado – anno scolastico 2022/2023;
2. Di dare atto che la suddetta spesa è già stata assunta con determinazione n. 496 del 01.12.2022, con la seguente imputazione al bilancio 2022/2024, esercizio provvisorio 2023, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
4.2	1	4	1423/R	1.04.02.05.999	2023	€ 1.398,33

3. Di liquidare alle persone elencate nel prospetto allegato unito alla presente sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale l'importo del contributo spettante, riportato a fianco di ciascun richiedente;
4. Di dare atto che il suddetto contributo sarà indicato nell'Albo dei beneficiari di provvidenze e contributi;
5. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
6. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Vitali Alessia;
7. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
9. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
10. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
11. Di dare atto che la presente determinazione, entro 5 giorni dall'esecutività, a cura dell'Ufficio Segreteria, verrà:
 - pubblicata in elenco per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo comunale;
 - comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai Responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Eugenia Stabilini

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Liquidazione. N° 1
Addì, 30-01-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daniel Cabrini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 07-02-2023

per **IL MESSO COMUNALE**
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE N. 7/AMM DEL 24.01.2023

CONTRIBUTO COMUNALE PER TESTI UNICI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO A.S. 2022/2023

N.	PROT.	DATA	Costo testi unici adottati dalle classi 1ª Scuola Secondaria di Primo Grado - a.s. 2021/2022		TETTO %	TOTALE CONTRIBUTO
1	7777	29/12/2022	203,30 €	€ 0 - € 10000	80%	162,64 €
2	7777	29/12/2022	203,30 €	€ 0 - € 10000	80%	162,64 €
3	7412	13/12/2022	203,30 €	€ 0 - € 10000	80%	162,64 €
4	7779	29/12/2022	203,30 €	€ 10000 - € 20000	50%	101,65 €
5	7778	29/12/2022	203,30 €	€ 10000 - € 20000	50%	101,65 €
6	7380	12/12/2022	203,30 €	€ 10000 - € 20000	50%	101,65 €
7	7411	13/12/2022	203,30 €	€ 10000 - € 20000	50%	101,65 €
8	7748	28/12/2022	203,30 €	€ 10000 - € 20000	50%	101,65 €
9	7379	12/12/2022	203,30 €	€ 10000 - € 20000	50%	101,65 €
10	7413	13/12/2022	203,30 €	€ 10000 - € 20000	50%	101,65 €
11	7442	14/12/2022	203,30 €	€ 10000 - € 20000	50%	101,65 €
12	7491	17/12/2022	192,40 €	maggiore di € 20000	20%	38,48 €
13	7721	27/12/2022	203,30 €	maggiore di € 20000	20%	40,66 €
14	7336	09/12/2022	90,35 €	maggiore di € 20000	20%	18,07 €
						€ 1.386,33



COMUNE DI VILLA D'OGNA
PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 496		N. Reg. 184 Settore AREA AMMINISTRATIVA
data 01-12-2022	Codice Ente 10245	data 01-12-2022

OGGETTO: A.S. 2022/2023 - IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DEI TESTI UNICI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (SCUOLE MEDIE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 12.11.2009 avente ad oggetto: "Criteri per l'erogazione dei contributi per l'acquisto dei testi unici per la Scuola Secondaria di Primo Grado" integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 24.03.2015;

VISTO il Piano per il Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2022/2023, approvato con deliberazione consiliare n. 60 del 30.11.2022;

PRESO ATTO inoltre che i contributi verranno erogati fino ad esaurimento fondi e che i restanti criteri rimangono tuttora vigenti;

RITENUTO quindi utile approvare il bando e la relativa modulistica che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale stabilendo la data del 31.12.2022 quale termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo;

VALUTATO altresì necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la cifra complessiva presunta di € 1.500,00= prevista nel Piano di Diritto allo Studio a.s. 2022/2023;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"

- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta Comunale n. 67 del 20.05.2022 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2022/2024;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024";
- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati";

DATO ATTO che il presente provvedimento NON contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si istituivano le Aree delle Posizioni Organizzative ai sensi del Regolamento;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative";

VISTO il decreto del Sindaco n. 1/2022 del 03.01.2022 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'avviso pubblico e il modulo di richiesta per l'erogazione del contributo per l'acquisto dei testi unici per la classe prima della Scuola Secondaria di Primo Grado, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali stabilendo al 31.12.2022 il termine ultimo di presentazione delle domande ammissibili al contributo;
2. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis- progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
4.2	1	4	1423	1.04.02.05.999	2022	€ 1.500,00

3. Di procedere con successivo atto alla liquidazione del contributo sulla base delle domande pervenute ritenute idonee e finanziabili;
4. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
6. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
7. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Vitali Alessia;
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
9. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
10. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Eugenia Stabilini

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Impegno N° 360

Addì, 02-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Daniel Cabrini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 06-12-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: AMMINISTRATIVA

Atto n. 421

2022

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.136/10 (art.3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.159/11 antimafia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione programma incarichi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono stati acquisiti dati, informazioni, documenti per individuare le soluzioni presenti sul mercato atte a soddisfare i bisogni dell'Ente e la platea dei potenziali interessati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ENTI ACCREDITATI SAE
In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, l'atto contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la procedura che si intende seguire o seguita, con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nell'atto si dà conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nell'atto si dà conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
La congruità del prezzo è dimostrata mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici e/o altro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'acquisto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure ad evidenza pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIONE ASSOCIATA IN C/O ALL'AMBITO
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance, ad al programma biennale acquisti di beni e servizi / programma triennale lavori e elenco annuale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione nel capitolato che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione del decorso di almeno tre mesi dalla data in cui il medesimo operatore economico è stato invitato ad altra procedura di affidamento diretto o ne è stato affidatario o puntuale rappresentazione dei motivi per i quali si è derogato al principio di rotazione (effettiva assenza di alternative ovvero grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs. n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CIG o CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione al destinatario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità dell'offerta alle richieste dell'ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del contraente tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eventuali termini di consegna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eventuali penali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione del firmatario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini per la stipula del contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tracciabilità flussi finanziari (articolo 3, legge 136/2010)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento, di coloro che hanno espresso pareri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eventuali obblighi assolti verso l'Autorità di Vigilanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta l'art. 36 del D. Lgs.n. 50/2016 e le linee guida ANAC, risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

NESSUN RILIEVO

Il Responsabile del controllo



COMUNE DI VILLA D'OGNA

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 421	Codice Ente 10245	N. Reg. 153 Settore AREA AMMINISTRATIVA
data 20-10-2022		data 18-10-2022

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA (S.A.E.) PER SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - CIG Z473836010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27.11.2020 con la quale è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi Sociali tra i Comuni e il Comune di Clusone con decorrenza 01.01.2021 – 31.12.2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 29.12.2015 con la quale si prendeva atto del Protocollo per il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (S.A.E.) approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale n. 9 Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve in data 20.07.2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09.09.2013 avente per oggetto "Preso d'atto nuovo sistema di gestione del servizio di assistenza scolastica a partire dall'anno scolastico 2013/2014";

RILEVATO che il Comune di Clusone ha comunicato in data 16.06.2022 prot. n. 3673 che è stata prorogata la modalità di gestione dell'accreditamento del servizio di assistenza socio-educativa (S.A.E.) anche per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2023, ricordando che gli Enti accreditati al servizio sono i seguenti:

1. Fondazione Sant'Andrea O.N.L.U.S.;
2. Sottosopra Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.;

VISTO che nella predetta comunicazione si informa che il costo orario del servizio è stato aggiornato in € 19,70 oltre IVA se dovuta per una prestazione di 60 minuti effettivamente resa all'utente oltre alle ore di pari importo previste per attività indiretta;

VISTO l'art. 6, comma 1 bis, della L.R. n. 19 del 06.08.2007 che ha previsto il trasferimento ai comuni, in forma singola o associata, delle funzioni relative allo svolgimento – in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in diritto-dovere – dei servizi di trasporto e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale;

RICHIAMATE:

- ✓ La D.G.R. n. X/6832 del 30.06.2017 che ha approvato le linee guida per lo svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale, nonché alla realizzazione da parte della Regione degli interventi per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriali, in relazione a ogni grado di istruzione e alla formazione professionale;
- ✓ La D.G.R. n. XI/3163 del 26.05.2020 "Modifica e integrazione alle linee guida n. X/6832 del 30.06.2017, per lo svolgimento dei servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, in attuazione degli articoli 5 e 6 della L.R. n. 19/2007";
- ✓ La D.G.R. n. XI/5139 del 02.08.2021 "Integrazione della D.G.R. n. 6832 del 30.06.2017 – e D.G.R. 3163 del 26.05.2020 linee guida per lo svolgimento dei servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità in attuazione degli articoli 5 e 6 della L.R. n. 19/2007";
- ✓ La D.G.R. n. XI/6171 del 28.03.2022 "Linee guida per lo svolgimento dei servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale (L.R. n. 19/2007). Valorizzazione della qualità del servizio tiflogico e dei percorsi virtuosi e modalità di aggiornamento dell'elenco degli Enti erogatori qualificati – anno scolastico 2022/2023";

RICHIAMATO il Decreto n. 9272 del 28.06.2022 avente ad oggetto: "Approvazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti disabili dell'istruzione secondaria di secondo grado e dell'istruzione e formazione professionale in diritto-dovere per l'anno scolastico e formativo 2022/2023";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 310 del 20.08.2022 con la quale:

1. Si prendeva atto delle n. 7 richieste di assistenza specialistica per l'a.s. 2022/2023 per una spesa complessiva presunta di € 63.650,70;
2. Si attivavano n. 5 voucher per la fruizione di prestazioni socio assistenziali relative al servizio di assistenza socio-educativa scolastica (S.A.E.) a.s. 2022/2023 in favore degli alunni disabili e/o in condizione di svantaggio che frequentano le scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado per una spesa complessiva presunta pari ad € 45.447,90 (2.270 ore);
3. Si demandava con successivo atto l'autorizzazione del voucher per l'assistenza S.A.E. a.s. 2022/2023 in favore dei n. 2 minori che frequenteranno la Scuola Secondaria di II° grado, adottando il relativo impegno di spesa e la contestuale richiesta di rimborso a Regione Lombardia;

CONSIDERATO quindi necessario attivare n. 2 voucher in favore di n. 2 minori procedendo ad impegnare la spesa relativa al servizio SAE il cui costo presunto per l'intero anno scolastico ammonta a complessivi € 10.549,35 ed € 7.653,45 per una spesa complessiva di € 18.202,80;

VISTA la nota dell'Assistente Sociale che comunica di avere incontrato le famiglie dei n. 2 minori in parola e che è stato scelto l'Ente accreditato Sottosopra Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.;

RITENUTO opportuno assumere relativo impegno di spesa in favore della Cooperativa Sociale Sottosopra O.N.L.U.S. così suddiviso:

Anno	periodo	ore	costo
2022	settembre – dicembre	352	€ 7.281,12
2023	gennaio – giugno	528	€ 10.921,68
	totale	880	€ 18.202,80

CONSIDERATO inoltre che le motivazioni specifiche in base alla quale è definito il percorso per la fruizione delle prestazioni socio-assistenziali oggetto del presente impegno sono dettagliatamente esplicitate nei PAI;

ATTESO che le informazioni relative alle pratiche inerenti le prestazioni autorizzate con il presente atto sono soggette a tutela della riservatezza, in quanto dati sensibili, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che i pagamenti verranno effettuati sulla base della frequenza effettiva dell'alunno e che quindi potrebbero, a consuntivo, essere inferiori a quello precedentemente indicato;

DATO ATTO che:

- Il costo complessivo del servizio è da ritenersi indicativo in quanto potrà variare in funzione dell'effettivo utilizzo da parte degli utenti;
- A partire dal 1° settembre 2022, con delibera del Consiglio dell'Anac n. 371 del 27 luglio 2022, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è previsto altresì per i servizi socio-sanitari erogati da enti del Terzo Settore, quali prestazioni socio sanitarie e di ricovero, di specialistica ambulatoriale e diagnostica strumentale erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento e servizi di collocamento di soggetti fragili in comunità, finora esenti;
- Per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara - **CIG n. Z473836010**;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;

- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta Comunale n. 67 del 20.05.2022 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2022/2024;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024";
- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati";

DATO ATTO che secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 si osserva che a norma dell'art. 164 del T.U.E.L. il bilancio di previsione finanziario ha carattere autorizzatorio, il che comporta che le sue previsioni costituiscono limite agli impegni, ossia stanziamenti di competenza, e ai pagamenti, ossia stanziamenti di cassa; da quanto detto deriva che, poiché gli stanziamenti di entrata non hanno natura autorizzatoria, salvo che le entrate per accensione prestiti, è possibile in corso di esercizio accertare ed anche riscuotere le entrate per qualsiasi importo, e così "sfondare" la previsione, sia di competenza che di cassa, dei capitoli di entrata;

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative";

VISTO il decreto del Sindaco n. 1/2022 del 03.01.2022 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di prendere atto della propria determinazione n. 310 del 20.08.2022;
3. Di attivare n. 2 voucher per la fruizione di prestazioni socio assistenziali relative al servizio di assistenza socio-educativa scolastica (S.A.E.) in favore di n. 2 minori che frequenteranno nell'a.s. 2022/2023 la Scuola Secondaria di II grado per la spesa complessiva presunta di € 18.202,80 (880 ore);
4. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa in favore della Cooperativa Sociale Sottosopra O.N.L.U.S. Via Cavour, 49 – Ponte Nossa (Bg), con la seguente imputazione al bilancio 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
4.6	1	3	1876/5	1.03.02.15.000	2022	€ 7.281,12
4.6	1	3	1876/5	1.03.02.15.000	2023	€ 10.921,68

5. Di dare atto che con domanda n. 3893383 in data 18.10.2022 è stata presentata richiesta di contributo € 17.136,00 nei confronti di Regione Lombardia a seguito avviso approvato con decreto regionale n. 9272 del 28.06.2022 per il servizio S.A.E. in oggetto;
6. Di dare atto che ai sensi del punto 8.4.1 del “Bando Inclusione scolastica studenti con disabilità – a.s. 2022/2023”, Regione Lombardia provvederà alla liquidazione del 50% del contributo entro 90 giorni dal 24.10.2022 e della restante quota al termine dell'anno scolastico, previa presentazione di rendicontazione finale;
7. Di introitare la predetta somma quale rimborso di Regione Lombardia, con la seguente imputazione al bilancio 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
/	2	01	2054	2.01.01.02.001	2022	€ 8.568,00
/	2	01	2054	2.01.01.02.001	2023	€ 8.568,00

8. Di prendere atto che:
 - Il costo complessivo del servizio è da ritenersi indicativo in quanto potrà variare in funzione dell'effettivo utilizzo da parte degli utenti;
 - A partire dal 1° settembre 2022, con delibera del Consiglio dell'Anac n. 371 del 27 luglio 2022, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è previsto altresì per i servizi socio-sanitari erogati da enti del Terzo Settore, quali prestazioni socio sanitarie e di ricovero, di specialistica ambulatoriale e diagnostica strumentale erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento e servizi di collocamento di soggetti fragili in comunità, finora esenti;
9. Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **Z473836010**;
10. Di autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento dietro presentazione di regolari fatture vistate dal responsabile competente;

11. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
12. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
13. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
14. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Vitali Alessia;
15. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
16. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
17. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
18. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
19. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Eugenia Stabilini

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 315
Addì, 21-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daniel Cabrini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 24-10-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addl

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: ECONOMICA

Atto n.

43

/ 2022

SCHEDA PER I CONTROLLI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.P.R. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto, anche con riferimento a direttive degli organi di governo etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iter procedurale seguito				
Motivazione sia con riferimento ai presupposti di diritto che a quelli di fatto. Analiticità della stessa ovvero presenza di clausole di mero stile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forme di controllo previste	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del destinatario tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

NESSO RILIEVO



Il Responsabile del controllo

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 43		N. Reg. 9 Settore AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE
	Codice Ente 10245	
data 14-02-2022		data 14-02-2022

OGGETTO: RIMBORSO QUOTE IMU/TASI ERRONEAMENTE VERSATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta prot. n. 945 del 14.02.2022, di rimborso al contribuente sig. Romelli Mario della somma di € 79,00 relativa al pagamento dell'IMU e della TASI anni 2017/2020, in quanto per mero errore il contribuente ha effettuato il versamento dei sopracitati tributi non dovuto a codesto Comune;

VERIFICATO dagli archivi catastali, che il contribuente suddetto, negli anni sopra citati, non doveva versare la somma sopracitata a favore del Comune di Villa d'Ogna;

ACCERTATO altresì che la somma è stata versata a questo Ente;

RITENUTO opportuno provvedere al rimborso al contribuente sig. Romelli Mario della somma di € 79,00 sul conto corrente a lui intestato;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;

- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 “Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023”;
- Il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che ha disposto la proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022”, con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 “Approvazione del Documento Unico di Programmazione”;

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

CONSIDERATO che il Comune di Villa d'Ogna, non avendo approvato il bilancio di previsione 2022-2024 entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

VISTO altresì l'art. 163 comma 5 D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto “Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative”;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6/2021 del 01.07.2021 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente atto sono parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. Di rimborsare al contribuente sig. Romelli Mario la somma di € 79,00 relativa al pagamento di IMU e TASI anni 2017/2020, in quanto per mero errore il contribuente ha effettuato il versamento del tributo non dovuto a codesto Comune;
3. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa e conseguente liquidazione con la seguente imputazione al bilancio 2021/2023, provvisorio 2022, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
1.04	1	09	1197/10	1.09.99.04.001	2022	€ 79,00

4. di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
6. di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata senza ulteriore determinazione;
7. di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
8. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Angela Bellini;
9. di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2016;
10. di dare atto che il presente provvedimento si è concluso nei termini di legge come previsto dall'art. 2 L.241/90;
11. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;

12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
- pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. O in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 34
Addi, 14-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 16-02-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: ECONOMICA

Atto n.

108

2022

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00

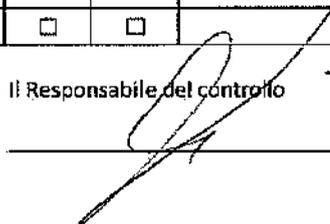
Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.136/10 (art.3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.159/11 antimafia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione programma incarichi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono stati acquisiti dati, informazioni, documenti per individuare le soluzioni presenti sul mercato atte a soddisfare i bisogni dell'Ente e la platea dei potenziali interessati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, l'atto contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la procedura che si intende seguire o seguita, con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nell'atto si dà conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nell'atto si dà conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La congruità del prezzo è dimostrata mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici e/o altro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'acquisto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure ad evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance, ad al programma biennale acquisti di beni e servizi / programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RICHIAMO MA NESSUNA ATTESTAZIONE

Previsione nel capitolato del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione nel capitolato che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione del decorso di almeno tre mesi dalla data in cui il medesimo operatore economico è stato invitato ad altra procedura di affidamento diretto o ne è stato affidatario o puntuale rappresentazione dei motivi per i quali si è derogato al principio di rotazione (effettiva assenza di alternative ovvero grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs. n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CIG o CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione al destinatario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità dell'offerta alle richieste dell'ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del contraente tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eventuali termini di consegna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eventuali penali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione del firmatario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini per la stipula del contratto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tracciabilità flussi finanziari (articolo 3, legge 136/2010)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento, di coloro che hanno espresso pareri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eventuali obblighi assolti verso l'Autorità di Vigilanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta l'art. 36 del D. Lgs.n. 50/2016 e le linee guida ANAC, risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna Il _____

Il Responsabile del controllo

NESSUN RILIEVO



COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 108		N. Reg. 22 Settore AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE
data 30-03-2022	Codice Ente 10245	data 29-03-2022

OGGETTO: 01.04.2022 - 31.03.2025 - IMPEGNO DI SPESA CON CABI BROKER DI ASSICURAZIONI SRL PER POLIZZA INCENDIO - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA REGIONALE SINTEL ID N. 152223758 - CIG ZBE35A1363.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n.554 del 28.12.2022 con la quale veniva affidato l'incarico di brokeraggio assicurativo alla società CABI BROKER di Assicurazioni Srl, con sede in Padova via Vigonovese n. 115, codice fiscale 01112130263 – Partita IVA 02094430283, iscritta al registro unico degli intermediari assicurativi e riassuntivi, sezione B, con il numero B000064108 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026;

CONSIDERATO che in data 31.03.2022 è in scadenza la polizza assicurativa contro gli incendi stipulata con REALE MUTUA ASSICURAZIONI n. 2911056 e che, pertanto, si ritiene necessario provvedere all'attivazione della copertura assicurativa per gli anni 2022-2025;

DATO ATTO che è stata effettuata richiesta alla società CABI Broker di Assicurazioni Srl mediante la REALE MUTUA ASSICURAZIONI di MASSIMILIANO EROTAVO SAS di Bergamo Agenzia di Porta Nuova per verificare la disponibilità a rinnovare la polizza suddetta per il periodo dal 01/04/2022 al 31/03/2025 alle medesime condizioni di rischio in essere e più precisamente:

Polizza Incendio Somme assicurate

Partite	Somme Assicurate
1. Fabbricati	€ 7.025.000,00
2. "Macchinario, attrezzatura, arredamenti, merci"	€ 520.000,00

3. "Cose assicurabili a condizioni speciali" poste indifferentemente in uno dei Fabbricati di cui alla part. 1.	€ 25.000,00
4. "Indennità aggiuntiva" di cui all'art. 33 delle "Condizioni Particolari di Assicurazione" su part. 1,2,3.	€ 757.000,00
5. "Ricorso Terzi" di cui all'art. 34 delle Condizioni Particolari di Assicurazione".	€ 2.500.000,00
6. "Spese demolizione, sgombero, smaltimento, bonifica e ricollocamento" di cui all'art. 31 delle Condizioni Particolari di Assicurazione.	€ 350.000,00

VISTA la nota della CABI Broker di Assicurazioni Srl, ricevuta in data 04.03.2022, dove viene specificato che "sono state analizzate le condizioni economiche e normative in corso e che attestano che rimangono, per l'Ente, le più vantaggiose rispetto alle disponibilità del mercato";

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024";
- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati";

VISTO l'art. 7, comma 2 della L. 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", che prevede, che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici", come istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010;

DATO ATTO che è stata effettuata una RDO (ID 152223758) tramite mercato elettronico Sintel alla società CABI Broker di Assicurazioni Srl mediante la Ditta REALE

MUTUA ASSICURAZIONI di MASSIMILIANO EROTAVO SAS di Bergamo Agenzia di Porta Nuova, per verificare la disponibilità a rinnovare la polizza suddetta per il periodo dal 01/04/2022 al 31/03/2025 ed alle condizioni in essere;

RILEVATO che, entro il termine fissato è pervenuta l'offerta, per il servizio sopra indicato, della compagnia assicurativa REALE MUTUA ASSICURAZIONI di MASSIMILIANO EROTAVO SAS per un importo annuo di € 3.136,80;

RITENUTO di aderire alla proposta commerciale formulata dalla della compagnia assicurativa REALE MUTUA ASSICURAZIONI di MASSIMILIANO EROTAVO SAS, che risponde compiutamente alle esigenze dell'Amministrazione e di procedere quindi all'assunzione del relativo impegno di spesa della somma di € 9.410,40 per il periodo 01.04.2022 – 31.03.2025;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00, mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, di modifica dell'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo del mercato elettronico da € 1.000 a € 5.000 per gli acquisti di beni e servizi;

ATTESO CHE:

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dall'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

RICHIAMATI gli elementi e le condizioni previste di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di stipulare una polizza – assicurativa contro il rischio di incendi per il periodo 01.04.2022–31.03.2025;
- l'oggetto della prestazione consiste nella copertura assicurativa a garanzia dei - fabbricati, dei macchinari, delle attrezzature, degli arredamenti e delle merci il cui massimale è dettagliatamente descritto in polizza;
- il prezzo per tale servizio è inferiore ad €. 40.000,00;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nella presente determinazione;
- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

CONSIDERATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

DATO ATTO che:

- sono stati acquisiti i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INPS_29859450 del 16.02.2022 della società CABI. Broker di Assicurazioni Srl e prot. INPS_29741132 del 08.02.2022 della società Reale Mutua Assicurazioni di Massimiliano Erotavo e Spadaccini Marco Snc;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 1, comma 629 legge 190/2014);
- per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara - **CIG n.: ZBE35A1363**;

DATO ATTO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che il presente provvedimento NON contiene dati personali o sensibili (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si individuano le Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6/2021 del 01.07.2021 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione

amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare la società CABI Broker Assicurazioni s.r.l. con sede in Padova via Vigonovese n. 115, codice fiscale 01112130263 – Partita IVA 02094430283 a procedere al rinnovo, alle medesime condizioni di quella in essere, della polizza assicurativa n. 2911056 Polizza Incendi REALE MUTUA ASSICURAZIONI per il periodo dal 01.04.2022 al 31.03.2025, come meglio specificato in premessa, per il tramite dell'Agenzia MASSIMILIANO EROTAVO e SPADACCINI MARCO Snc di Bergamo Agenzia di Porta Nuova al costo annuo di annuo di € 3.136,80;
2. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa complessivo di **€ 9.410,40** in favore della Ditta CABI Broker Assicurazioni s.r.l. con la seguente imputazione al bilancio 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
1.2	1	10	1044	1.10.04.01.001	2022	€ 3.136,80
1.2	1	10	1044	1.10.04.01.001	2023	€ 3.136,80
1.2	1	10	1044	1.10.04.01.001	2024	€ 3.136,80

3. Di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata, previa verifica della regolare prestazione, senza ulteriore determinazione;
4. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
6. Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*);
7. Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **ZBE35A1363**;
8. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
9. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Stabilini Eugenia;
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
11. Di dichiarare, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;

12. Di comunicare al soggetto interessato del presente provvedimento, contestualmente all'aggiudicazione, l'impegno di spesa, il codice CIG e il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica n. UFGSCR;
13. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
14. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
15. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
16. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 98
Addi, 30-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 01-04-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: ECONOMICA

Atto n. _____

150/2022

SCHEDA PER I CONTROLLI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.P.R. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto, anche con riferimento a direttive degli organi di governo etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iter procedurale seguito				
Motivazione sia con riferimento ai presupposti di diritto che a quelli di fatto. Analiticità della stessa ovvero presenza di clausole di mero stile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forme di controllo previste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impegno di spesa.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	G.C.
Indicazione del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del destinatario tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

NESSOM RILIEVO

Il Responsabile del controllo

_____ 

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 150		N. Reg. 36 Settore AREA ECONOMICA - FINANZIARIA - PERSONALE
data 03-05-2022	Codice Ente 10245	data 03-05-2022

OGGETTO: VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO MACROAGGREGATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - N.3/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2022/2024 (capitolo 1265 – Spese per il vestiario di servizio al personale e il capitolo 1280 – Servizi vari polizia locale);

VISTA la richiesta dea parte del Responsabile dell'area vigilanza, pervenuta a codesto ufficio, nella quale si richiede di provvedere alla variazione di bilancio tra macroaggregati per l'acquisto di una scheda telefonica SIM per l'agente di polizia locale;

DATO ATTO che risulta la necessità di effettuare una variazione compensativa fra capitoli di spese appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio triennale di previsione 2022/2024, per adeguamento a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 175 comma 5 quater lett. a) del D. Lgs. 267/2000 che prevede, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, che i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi di bilancio, le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con una variazione compensativa fra capitoli dello stesso macroaggregato così come di seguito riportato:

Piano de conti	Capitolo	Oggetto	Variazione in Euro
03.01- 01.03.01.02.004	1265	Spese per il vestiario di servizio al personale	- 110,00

03.01- 01.03.02.99.999	1280	Servizi vari polizia locale	+ 110,00
---------------------------	------	-----------------------------	----------

CONSIDERATO che tale modifica non varia gli stanziamenti per missione/programma/titolo di spesa all'interno del Bilancio Triennale di Previsione 2022/2024 - riferiti all'annualità 2022;

VISTO:

- L'art. 14 del D. Lgs. 118/2011 "Criteri per la specificazione e classificazione delle spese", comma 1, lett. c) "i macroaggregati costituiscono un'articolazione di programmi, secondo la natura economica della spesa ... (omissis)";
- L'art. 16 del D. Lgs 118/2011 che disciplina la competenza delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;
- L'art. 10, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2011 che dispone "Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni compensative fra i capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, del responsabile finanziario dell'ente";

DATO ATTO che il presente provvedimento non contiene dati personali o sensibili (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 12 del 09.03.2022 "Esame e Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024";
- La delibera di Consiglio n. 13 del 09.03.2022 "Esame ed Approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati";

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6/2021 del 01.07.2021 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla seguente variazione compensativa fra capitoli dello stesso macroaggregato, annualità 2022 del Bilancio Triennale di Previsione 2022-2024:

Piano de conti	Capitolo	Oggetto	Variazione in Euro
03.01- 01.03.01.02.004	1265	Spese per il vestiario di servizio al personale	- 110,00
03.01- 01.03.02.99.999	1280	Servizi vari polizia locale	+ 110,00

3. Di dare atto che le variazioni contenute nell'allegato al presente provvedimento non modificano gli stanziamenti per missione, programma, titolo di spesa;
4. Di precisare che il presente atto:
 - non costituisce impegno di spesa e, pertanto, non è soggetto agli obblighi di tracciabilità
 - non è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito internet comunale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di dare atto che le suddette variazioni sono coerenti con il bilancio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 e successive variazioni;
6. Di comunicare la presente determinazione alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 175, comma5-quater, lett. e-bis) del D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Addi, 03-05-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 04-05-2022

**per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

**IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali**

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: TECNICA

Atto n. _____

48/2022

SCHEDA PER I CONTROLLI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.136/10 (art.3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.159/11 antimafia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione programma incarichi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne. La documentazione è completa ed adeguatamente conservata.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono stati acquisiti dati, informazioni, documenti per individuare le soluzioni presenti sul mercato atte a soddisfare i bisogni dell'Ente e la platea dei potenziali interessati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, l'atto contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la procedura che si intende seguire o seguita, con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nell'atto si dà conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nell'atto si dà conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
La congruità del prezzo è dimostrata mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici e/o altro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Richiamo alla normativa relativa agli acquisti Consip /MEPA, ovvero adozione del prezzo di riferimento come base d'acquisto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO
Motivazione analitica del mancato ricorso alle procedure ad evidenza pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance, ad al programma biennale acquisti di beni e servizi / programma triennale lavori e elenco annuale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Previsione nel capitolato del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione nel capitolato che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato di apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inserimento nel capitolato di una clausola risolutiva del contratto a favore dell'Ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42, comma 2, D. Lgs.n. 50/2016).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione di congruità dell'appalto resa dal progettista, controfirmata dal R.U.P (deve essere allegata al provvedimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Attestazione del decorso di almeno tre mesi dalla data in cui il medesimo operatore economico è stato invitato ad altra procedura di affidamento diretto o ne è stato affidatario o puntuale rappresentazione dei motivi per i quali si è derogato al principio di rotazione (effettiva assenza di alternative ovvero grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Predisposizione del DUVRI o indicazione dei motivi per i quali non è stato predisposto (art. 26 D. Lgs. n. 81/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CIG o CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione al destinatario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità dell'offerta alle richieste dell'ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del contraente tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eventuali termini di consegna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eventuali penali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione del firmatario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini per la stipula del contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tracciabilità flussi finanziari (articolo 3, legge 136/2010)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento, di coloro che hanno espresso pareri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo al provvedimento di nomina del RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eventuali obblighi assolti verso l'Autorità di Vigilanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta l'art. 36 del D. Lgs.n. 50/2016 e le linee guida ANAC, risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

Il Responsabile del controllo

MESSINA RULIENO

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 48		N. Reg. 11 Settore AREA TECNICO - MANUTENTIVA
data 18-02-2022	Codice Ente 10245	data 07-02-2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PUBBLILUCE SRL PER RIPAZIONE PALO PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIALE G. MARCONI A SEGUITO DI SINISTRO DEL 28 NOVEMBRE 2021 - CIG Z54351C889.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che in data 28/11/2021 un'autovettura ha danneggiato un punto luce comunale in Viale G. Marconi;
- che il danno arrecato è stato stimato in complessivi € 427,00;

CONSTATATO che occorre provvedere all'impegno di spesa per la riparazione del suddetto palo della pubblica illuminazione;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/2018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Degli obiettivi, definizione della Performance e Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 36 del 30/10/2020 "Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) Semplificato Periodo 2021/2023 - Discussione e conseguente approvazione - Art. 170, Comma 1 Del D.Lgs. 267/2000";

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;
- La propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 27.11.2012;
- Il decreto del Sindaco n. 22/2018 del 01.08.2018 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che ha disposto la proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;

VISTO l'art. 192 *"Determinazioni a contrarre e relative procedure"* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge Finanziaria 2007, come modificato dall'articolo 7, comma 2 del Decreto Legge n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012 e dall'articolo 1, comma 149 della Legge n. 228/2012, *"fermi restando gli obblighi e le facoltà"* concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e dalle centrali regionali, anche le amministrazioni locali *"per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

RILEVATO che i contratti stipulati in violazione degli obblighi normativi sopra elencati costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ed erariale;

ATTESO che il valore contrattuale del Servizio in esame non supera la soglia per gli affidamenti diretti dal vigente Regolamento per acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;

RILEVATO che:

- l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 502, della Legge 208/2015, stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 non sussiste per gli enti l'obbligo di ricorso al mercato della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l'importo suddetto;

RITENUTO che per la peculiarità dell'incarico, rispetto a tipologia, tempistica di esecuzione e valore, risulta efficace, efficiente ed economico procedere mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che il fornitore individuato, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, è la Ditta **PUBBLILUCE SRL** – Via **B. Alberto n. 257** – **24020 Villa d'Ogna (BG)** – **P.IVA/C.F. 00987460169**, già appaltatrice del servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione;

RITENUTO opportuno impegnare la somma complessiva di € 427,00;

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INAIL_ 30588158 del 14/12/2021;

DATO ATTO che per l'affidamento dell'incarico è stato acquisito il codice identificativo di gara – **CIG n. Z54351C889**;

ACCERTATA l'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del procedimento in oggetto;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla **Ditta PUBBLILUCE SRL – Via B. Alberto n. 257 – 24020 Villa d'Ogna (BG) – P.IVA/C.F. 00987460169** il servizio di riparazione del punto luce comunale in Viale G. Marconi, a seguito del sinistro del 28/11/2021;
3. di impegnare a favore della Ditta **PUBBLILUCE SRL** la somma di € 350,00 oltre I.V.A. 22% per un totale complessivo di **Euro 427,00**;
4. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macr o aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
10.05	1	03	1939	1.03.02.09.004	2022	€ 427,00

5. di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata, a presentazione di fattura, previa verifica della regolare prestazione, senza ulteriore determinazione;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
7. di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage);

8. di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **Z54351C889**;
9. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Bellini;
10. di dare atto che ai fini della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 (tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto corrente dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale purché idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del relativo contratto d'appalto, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
14. di dare atto che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;
15. di dare comunicazione al soggetto interessato del presente provvedimento;
16. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
17. di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2016;
18. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 43
Addì, 22-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 23-02-2022.

per **IL MESSO COMUNALE**
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: TECNICA

Atto n. _____

162/ 2022

SCHEDA PER I CONTROLLI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.P.R. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto, anche con riferimento a direttive degli organi di governo etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iter procedurale seguito				
Motivazione sia con riferimento ai presupposti di diritto che a quelli di fatto. Analiticità della stessa ovvero presenza di clausole di mero stile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forme di controllo previste	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del destinatario tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

Il Responsabile del controllo

RILEVATI: Le DT risultate carenti di alcune attestazioni: mancanza di conflitto d'interesse, comunicazione all'interessato dell'esito del provvedimento

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 162		N. Reg. 60 Settore AREA TECNICO - MANUTENTIVA
data 05-05-2022	Codice Ente 10245	data 03-05-2022

OGGETTO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO - LOTTO FUNZIONALE 1 - IMPEGNI DI SPESA A SEGUITO DI PERIZIA DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA PER OPERE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE - CUP J22J20000010005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Con determinazione n. 193 in data 06.07.2020 è stato affidato incarico a SI.ENG STUDIO ASSOCIATO, con sede in Clusone (BG), nella persona del Dott. Ing. Gianfranco LUBRINI, per le prestazioni professionali per la realizzazione delle opere di **“Efficientamento energetico municipio”**, assumendo impegno di spesa di € 16.500,03 oltre Contributo INARCASSA 4% e I.V.A. 22% per un totale complessivo di € **20.935,24**;
- con determinazione n. 267 del 17.08.2020 è stato affidato all'Arch. Andrea ZUCHELLI di Ardesio (BG) l'incarico di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 31, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, assumendo impegno di spesa di € 961,54 oltre Contributo Cassa Previdenziale 4% e IVA esente per adesione al regime forfettario di cui alla Legge di Bilancio 2019, per un totale complessivo di € **1.000,00**;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 05.08.2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e avvio procedura di prenotazione degli incentivi a fondo perduto previsti dal conto termico (D.M. 16.02.2016) - per il lotto funzionale 1 - dei lavori di **“Efficientamento energetico municipio”**;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 25.09.2020 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori di **“Efficientamento energetico municipio – lotto funzionale 1”**, per una spesa complessiva di € **140.000,00** di cui € 93.800,00 per opere e per € 46.200,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- Con determinazione n. 347 in data 19.10.2020 sono stati assunti i relativi impegni di spesa;
- Con determinazione n. 348 del 19.10.2020, come rettificata dalla determinazione n. 414 del 02.10.2020, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori all'Impresa EDIL S. ALBERTO SNC DI PEZZOLI FELICE & C, con sede in Villa d'Ogna (BG) - CIG

845614579A - per un importo di € 82.048,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 100.098,56;

- in corso di esecuzione dei lavori si sono rese necessarie delle opere aggiuntive ed il Tecnico progettista Dott. Ing. Gianfranco LUBRINI, dello STUDIO ASSOCIATO SI.ENG, si è reso disponibile ad eseguire le prestazioni professionali necessarie per l'esecuzione delle suddette opere aggiuntive;
- con determinazione n. 500 in data 15.12.2021 è stato affidato al Professionista suddetto, incarico per la redazione della perizia di variante per opere aggiuntive e migliorative migliori al progetto definitivo-esecutivo, assumendo impegno di spesa per un importo di € 1.200,00 oltre Contributo INARCASSA 4% e IVA 22%, per un totale complessivo di € 1.522,56;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 13.04.2022 è stata approvata la perizia di variante in corso d'opera e il nuovo quadro economico per le opere aggiuntive e migliorative dei lavori di cui in oggetto;

RITENUTO di provvedere all'assunzione degli impegni di spesa a seguito di perizia di variante;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/2018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Degli obiettivi, definizione della Performance e Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 12 del 09.03.2022 "Documento Unico Di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) relativo al triennio 2022/2024";
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;
- La propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 27.11.2012;
- Il decreto del Sindaco n. 22/2018 del 01.08.2018 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Quadro Economico originario risultava essere così suddiviso:
 - € 115.583,96 per opere (compresi € 3,60 per varie ed arrotondamenti);
 - € 24.416,04 per spese tecniche;
3. di dare atto che il nuovo Quadro Economico, a seguito di approvazione della perizia di variante in corso d'opera da parte della Giunta Comunale, con deliberazione n. 49 del 13.04.2022, risulta essere così suddiviso:
 - € 112.330,66 per opere (compresi € 52,10 per arrotondamenti/risparmi)
 - € 27.669,34 per spese tecniche;
4. di dare atto che gli impegni di spesa erano stati assunti con determinazioni come specificato in premessa;
5. di dare atto che le opere aggiuntive e migliorative di cui sopra, che necessitano di appositi sub impegni di spesa, sono:
 - ✓ per la somma di € 12.180,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € **14.859,60** a favore dell'Impresa **EDIL S. ALBERTO SNC DI PEZZOLI FELICE & C. – Via Beato Alberto, 225 – 24020 Villa d'Ogna (BG) – C.F. e P.IVA 02346450162;**
 - ✓ per la somma di € **143,37**, quali spese tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore dei dipendenti comunali interessati;
6. di procedere alla registrazione dei **sub-impegni** con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	importo
01.06	2	02	3053	2.02.01.09.002	2022	€ 14.859,60
01.06	2	02	3053	2.02.01.09.002	2022	€ 143,37

1. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
2. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Bellini, supportata dall'Arch. Andrea Zucchelli;
3. di dare atto che ai fini della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 (tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto corrente dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale purché idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
6. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2016;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Addi, 06-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA BELLINI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 12-05-2022

per **IL MESSO COMUNALE**
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA:

TECNICA

Atto n.

392 / 2022

SCHEDA PER I CONTROLLI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

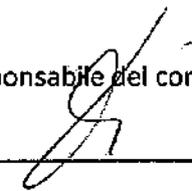
Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.P.R. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto, anche con riferimento a direttive degli organi di governo etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iter procedurale seguito				
Motivazione sia con riferimento ai presupposti di diritto che a quelli di fatto. Analiticità della stessa ovvero presenza di clausole di mero stile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forme di controllo previste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impegno di spesa <i>Acquisto entrata</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del destinatario tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

RILIEVO : NESSUNO

Il Responsabile del controllo





COMUNE DI VILLA D'OGNA

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 392		N. Reg. 156 Settore AREA TECNICO - MANUTENTIVA
data 10-10-2022	Codice Ente 10245	data 07-10-2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO DI ENTRATA DEL CONTRIBUTO EROGATO DALLA REGIONE LOMBARDIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ARRAMPICATA PER BAMBINI, AI SENSI DELLA L.R. 04/05/2020 N. 9 - "INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Regione Lombardia, con D.d.u.o. 2 agosto 2022 n. 11545, ha assegnato al Comune di Villa d'Ogna un contributo di € 30.000,00 per il progetto di manutenzione straordinaria della arrampicata per bambini, inserito nel Programma degli interventi per la ripresa economica;

RITENUTO di procedere ad accertare l'entrata per la somma di € 30.000,00;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/2018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 12 del 09.03.2022 "Documento Unico Di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) relativo al triennio 2022/2024";

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- La delibera di Giunta n. 67 del 20.05.2022 “Approvazione Piano Degli obiettivi, definizione della Performance e Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2022/2024;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;
- La propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 20.03.2018 di “attribuzione funzioni gestionali ai componenti dell’organo esecutivo – art.9 comma 4 regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi”;
- Il decreto del Sindaco n. 22/2018 del 01.08.2018 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Sig.ra Bellini Angela, Responsabile dell’Area;

CONSIDERATO che l’assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l’obbligo di imputazione dell’entrata e della spesa all’esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell’azione amministrativa per l’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accertare l’entrata di € 30.000,00 a titolo di contributo da parte della REGIONE LOMBARDIA per i lavori di *“Manutenzione straordinaria della arrampicata per bambini”*;
3. di dare atto che la Regione Lombardia ha assunto i relativi impegni di spesa a favore del Comune di Villa d’Ogna nei seguenti esercizi finanziari:
 - per € 6.000,00 nell’anno 2022 ;
 - per € 24.000,00 nell’anno 2023;
4. di procedere alla registrazione dell’accertamento al bilancio 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:

Mis-	Tit	Macro	Capitolo	Piano dei conti	Anno	Importo
------	-----	-------	----------	-----------------	------	---------

progr		aggr.		D.lgs. 118/2011		
//	4	02	2054/17	4.02.01.02.001	2022	€ 6.000,00
//	4	02	2054/17	4.02.01.02.001	2023	€ 24.000,00

5. di dare atto che la presente determinazione verrà inoltre pubblicata sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2016;
6. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Bellini Angela;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - Pubblicata in elenco per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - Comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - Trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - Trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ANGELA BELLINI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Addì, 10-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daniel Cabrini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 13-10-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: VIGILANZA

Atto n. 34 / 2022

SCHEDA PER I CONTROLLI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.P.R. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto, anche con riferimento a direttive degli organi di governo etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iter procedurale seguito				
Motivazione sia con riferimento ai presupposti di diritto che a quelli di fatto. Analiticità della stessa ovvero presenza di clausole di mero stile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Forme di controllo previste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del destinatario tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna Il _____

Il Responsabile del controllo

RILIEVO: l'atto risale alle cause di alcune estensioni



COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 34		N. Reg. 2 Settore AREA VIGILANZA E COMMERCIO
data 01-02-2022	Codice Ente 10245	data 31-01-2022

OGGETTO: MODIFICA ELENCO VOLONTARI SERVIZIO VIABILISTICO AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 63 DEL 27.12.2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Villa d'Ogna con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 21.01.2014 ha istituito il servizio di volontariato per ausilio viabilistico mirato alla sicurezza stradale, che riguardava:

- a) tutela degli scolari che attraversano la via Marconi (SP 50) all'intersezione con via Cremonesi nel tragitto di andata e ritorno dalla scuola primaria;
- b) ausilio viabilistico e servizio d'ordine in occasione di cortei o manifestazioni varie;

DATO ATTO che con tale deliberazione si affidavano al responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio locale l'organizzazione e la gestione del servizio, oltre alla formazione e la dotazione di ausili, nonché la redazione dell'elenco dei volontari ed il suo aggiornamento in caso di variazioni;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2018 si approvava il Regolamento per l'istituzione dell'Albo dei Volontari Civici del Comune di Villa d'Ogna;

VISTA la comunicazione pervenuta il 27.01.2022 prot. n. 545 con la quale il signore PEZZOLI SERGIO si propone come volontario per il servizio di ausilio viabilistico e ritenuto utile, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento, iscrivere l'interessato nell'Albo dei Volontari Civici;

RITENUTO quindi necessario aggiornare l'elenco degli addetti al "*SERVIZIO DI VOLONTARIATO PER AUSILIO VIABILISTICO*" che risulta ora essere il seguente:

- ✓ FAVARO DANILO LORENZO;
- ✓ TRIVELLA SILVANO
- ✓ SCANDELLA FRANCESCO
- ✓ PEZZOLI TIZIANO

✓ **MIGNOCCHI SILVIO MARCO**

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio, su indicazione dell'Amministrazione, si riserva il diritto in qualsiasi momento di modificare, integrare o revocare la presente lista;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla stipula, per i nuovi volontari, di opportuna polizza assicurativa contro rischio infortuni mentre la copertura per danni a terzi sarà inclusa nella polizza RCO/RCT dell'ente;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Consiglio n. 9 del 16.02.2021 "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023";
- Il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che ha disposto la proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;
- La delibera di Giunta n. 49 del 26.04.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2021/2023;
- La delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione";

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2/2019 del 30/05/2019 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di accogliere la richiesta del Sig. PEZZOLI SERGIO di prestare attività di volontariato per il servizio di ausilio viabilistico;
2. Di disporre che l'elenco dei volontari impiegati nel SERVIZIO DI VOLONTARIATO PER AUSILIO VIABILISTICO" risulta quindi essere il seguente:
 - ✓ FAVARO DANILO LORENZO;
 - ✓ TRIVELLA SILVANO
 - ✓ SCANDELLA FRANCESCO
 - ✓ PEZZOLI TIZIANO
 - ✓ MIGNOCCHI SILVIO MARCO
 - ✓ PEZZOLI SERGIO
3. Di dare atto che tale lista può essere in qualsiasi momento revocata, modificata e/o integrata;
4. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
6. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
7. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to VERUSKA MOIOLI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 02-02-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: VIGILANZA

Atto n. _____

350/ 2022

SCHEDA PER I CONTROLLI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NECESSARIO
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.P.R. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto, anche con riferimento a direttive degli organi di governo etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iter procedurale seguito				
Motivazione sia con riferimento ai presupposti di diritto che a quelli di fatto. Analiticità della stessa ovvero presenza di clausole di mero stile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forme di controllo previste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impegno di spesa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ATTO DI LIQUIDAZIONE
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del destinatario tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PER PRIVACY
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

NESSUN RI LIEVO

Il Responsabile del controllo



COMUNE DI VILLA D'OGNA
PROVINCIA DI BERGAMO

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 350		N. Reg. 14 Settore AREA VIGILANZA E COMMERCIO
data 16-09-2022	Codice Ente 10245	data 16-09-2022

OGGETTO: AGOSTO 2022 - LIQUIDAZIONE COMPENSI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI ALBINO SIG. BAGINI CRISTIAN.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 06.07.2022, con la quale si conferiva l'incarico al Sig. Bagini Cristian, dipendente del Comune di Albino, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, per l'utilizzo presso l'Area Vigilanza e Commercio del Comune di Villa d'Ogna per n. 12 ore settimanali per il periodo 11.07.2022 – 31.08.2022;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito n L. 122 del 28/07/2010 art. 5, comma 8;

VISTO l'art. 35 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali del 23.12.1999;

VISTO il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali periodo 2016-2018;

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 285/2022 in data 02.08.2022 avente per oggetto: "Impegno di spesa a seguito dell'accordo di collaborazione con il Comune di Albino per l'utilizzo di un dipendente in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 06.07.2022";
- n. 286/2022 in data 02.08.2022 avente per oggetto: "11.07.2022 – 31.08.2022 Impegno di spesa per rimborso spese di accesso e canone utenza telefonica Agente di Polizia Locale";

RILEVATE dal Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio le ore effettivamente prestate (**48 complessive**) e il numero di accessi (**n. 12 complessivi**) effettuati nel mese di agosto e ritenuto di procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la nota n. 54055 del 21/04/2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze che chiarisce circa l'applicabilità dell'art.45, comma 2 citato, anche dopo l'abrogazione delle indennità chilometriche introdotta dall'art.6, comma 12 del D.L.n.78/2010, riconoscendo il rimborso nella misura di 1/5 del costo della benzina verde per ogni chilometro;

RITENUTO di liquidare a favore del Sig. Bagini Cristian la somma di **€ 298,18** per gli accessi effettuati nel mese di agosto e calcolata come segue:

- ✓ distanza Gorle -Villa d'Ogna: km 35
- ✓ 1/5 del costo della benzina verde: € 0,3549
- ✓ € 0,3549 x 12 x 35 x 2 (AR) = € 298,18;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta n. 67 del 20.05.2022 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2022/2024;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024";
- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati";

DATO ATTO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative"

VISTO il decreto del Sindaco n. 2/2019 del 30.05.2019 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare al Sig. Bagini Cristian il lavoro effettivamente prestato nel mese di agosto 2022 corrispondente a n. **48 ore complessive**, dando atto che la somma relativa ai compensi, a seguito dell'accordo di collaborazione con il Comune di Albino, è già stata impegnata con determinazione n. 285/2022;
2. Di riconoscere al Sig. Bagini Cristian per il mese di agosto 2022, il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento di questa sede dal Comune di Gorle per un totale di n.14 viaggi;
3. Di liquidare a favore del Bagini Cristian la somma di **€ 298,18** calcolata come segue:
 - ✓ distanza Gorle -Villa d'Ogna: km 35
 - ✓ 1/5 del costo della benzina verde: € 0,3549
 - ✓ € 0,3549 x 12 x 35 x 2 (AR) = € 298,18;
4. Di dare atto che la somma di € 298,18 è già stata impegnata con propria determinazione n. 286/2022 con la seguente imputazione al bilancio 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
3.01	1	01	1264	1.01.02.01.001	2022	€ 298,18

5. Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*);
6. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
7. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Stabilini Eugenia;
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
9. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
10. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
11. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
12. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to VERUSKA MOIOLI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Liquidazione N° 82
Addi, 23-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daniel Cabrini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 26-09-2022

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessia Vitali

COMUNE DI VILLA D'OGNA

AREA: VIGILANZA

Atto n. 464

/ 2022

SCHEDA PER I CONTROLLI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
INTESTAZIONE:				
- Soggetto che ha adottato l'atto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Data di adozione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROVVEDIMENTO				
Richiamo ai riferimenti normativi:				
- D.Lgs. 267/2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- D.Lgs. 50/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.L. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.Lgs n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- D.P.R. n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Legge regionale n.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni:				
- Statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Reg. Uffici e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Delibera approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- PEG /PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto, anche con riferimento a direttive degli organi di governo etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iter procedurale seguito				
Motivazione sia con riferimento ai presupposti di diritto che a quelli di fatto. Analiticità della stessa ovvero presenza di clausole di mero stile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato, al DUP /bilancio/p.e.g./piano delle performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forme di controllo previste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impegno di spesa <u>ACCERTAMENTO ENTRATA</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione all'interessato dell'adozione del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente, del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione esatta, univoca e per esteso del destinatario tramite ragione sociale (denominazione, P. IVA/C. F., indirizzo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
L'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati(d.lgs.196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità e termini per il ricorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini di esecutività ed efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Parere regolarità tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Visto di regolarità contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altro ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Villa d'Ogna il _____

MESSINA ALIENO

Il Responsabile del controllo





COMUNE DI VILLA D'OGNA
PROVINCIA DI BERGAMO

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 464		N. Reg. 16 Settore AREA VIGILANZA E COMMERCIO
data 21-11-2022	Codice Ente 10245	data 10-11-2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATA FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N.160 E S.M.I. - ANNUALITA' 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";

VISTO l'articolo 1, comma 65 ter della sopracitata legge, il quale riporta "Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione".

DATO ATTO CHE tali risorse sono state ripartite tra i Comuni come da allegato 2 al DPCM 24 settembre 2020 "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022";

VISTO il D.lgs. del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1° gennaio 2015;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta n. 67 del 20.05.2022 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2022/2024;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024";
- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati";

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e accesso agli impieghi;

ATTESA la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si individuano le Posizioni Organizzative;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2/2019 del 30.05.2019 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza

dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di accertare l'entrata coincidente con le risorse trasferite al Comune di Villa d'Ogna in attuazione all' articolo 1, 65 ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per la quota relativa all'anno 2021, con la seguente imputazione al bilancio di previsione bilancio 2022/2024, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. n. 118/2011:

Misprogr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
/	14	01	2003/30	14.01-02.01.01.001	2022	€ 23.600,12

2. Di introitare la somma complessiva di € 23.600,12= quale contributo ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali;
3. Di dare atto che tali somme verranno impegnate successivamente per i fini previsti dalla legge.
4. Di precisare che l'imputazione dell'accertamento di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
5. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.
6. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Moioli Veruska;
7. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
9. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
10. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.
11. Di dare atto che la presente determinazione, entro 5 giorni dall'esecutività, a cura dell'Ufficio Segreteria, verrà:
 - pubblicata in elenco per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo comunale;
 - comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai Responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to VERUSKA MOIOLI

T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Addi, 21-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Daniel Cabrini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addi, 22-11-2022

per **IL MESSO COMUNALE**
IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Alessia Vitali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Alessia Vitali