

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



FANTONI BRUNO

602, VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA, 24020 VILLA D'OGNA, ITALIA

Casa 0346 24474 cell.3496733704

bruno.fantoni272@gmail.com

Italiana

27 FEBBRAIO 1950

01.01.1975 – 27.02.2008

Cassa Rurale ed Artigiana "Valle Seriana" di Gandellino e Villa d'ogna con sede a Gandellino in via Vittorio Emanuele 16 successivamente nel 1994 in seguito a fusione Banca di Credito Cooperativo Valle Seriana con sede a Pradalunga in via Grumelle 41/A

15.03.1971 – 31.12.1974

Cassa Rurale ed Artigiana Media Bergamasca con sede in Zanica (BG)

01.09.1970 – 14.03.1971

MFR Manifattura Festi & Rasini a Milano Piazza Belgioioso

Istituto di Credito

Capo Ufficio

Addetto sportelli di front-office, ufficio Soci, Tesoreria e Contabilità

1964 – 1969

Istituto Tecnico Commerciale S,Marco di Bergamo

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE/FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO]

LIVELLO SCOLASTICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente automobilistica cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal novembre 1972 al Maggio 1978 consigliere comunale del gruppo di maggioranza del Comune di Villa d'Ogna.

Dal 1975 al 1978 membro eletto come rappresentante del Comune di Villa d'Ogna nell'Assemblea della Comunità Montana Valle Seriana con sede a Clusone (in commissione Sanità)

In seguito per ulteriori 2/3 anni quale membro esterno in Assemblea della Comunità Montana Valle Seriana superiore in rappresentanza del Comune di Villa d'Ogna.

Dal 1994 (anno di nascita della Scuola Materna interparrocchiale) membro del Consiglio di Gestione della Scuola Materna "T:Pesenti" di Villa d'Ogna in qualità di segretario.

Dal 2008 membro volontario della Croce Blu di Gromo.

Collaborazione con la Parrocchia di Villa d'Ogna per quanto attiene la gestione del Cine Teatro "Forzenigo" di Villa d'Ogna e l'organizzazione e la gestione di feste e sagre del paese.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Villa d'Ogna 02.09.2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gino Fontana', written in a cursive style.