



COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo

Codice Ente **10245**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Sigla G.C.	Numero 94	Data 26-07-2019	COPIA
----------------------	---------------------	---------------------------	--------------

OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) TRIENNIO 2019/2021 - PRIMA MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 05.02.2019.

L'anno *duemiladiciannove* il giorno *ventisei* del mese di *luglio* alle ore *09:40* nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal VICESINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Presenti/Assenti</i>		
BELLINI ANGELA	<i>SINDACO</i>	Assente
PENDEZZA LUCA GIOVANNI	<i>VICESINDACO</i>	Presente
MOIOLI VERUSKA	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Totale Presenti 2

Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE **SAIA LEANDRA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il VICESINDACO **PENDEZZA LUCA GIOVANNI** assume la presidenza, dichiarata aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

PARERE PREVENTIVO

Il sottoscritto nella sua qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addi, 19-07-2019

SEGRETARIO COMUNALE
f.to LEANDRA SAIA

PARERE PREVENTIVO

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile
sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addi, 19-07-2019

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Miriam Morandi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota acquisita al protocollo comunale al n.0000915 del 20/02/2019, il dipendente COMMISSARIO AGGIUNTO categoria giuridica D – posizione economica D5, in servizio presso il Comune di Villa d'Ogna con contratto a tempo pieno e indeterminato, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per pensionamento a far data dal 01/09/2019 (ultimo giorno lavorativo 31.08.2019)

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei

fabbisogni di personale 2019/2021 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente –
Programmazione dei fabbisogni del personale

DATO ATTO che:

- l'art. 39 della L. n.449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n.311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n.448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n.449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n.90/2014, convertito dalla legge n.114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n.90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

CONSIDERATO che l'art. 14bis, D.L. 4/2019 - come introdotto in sede di conversione - prevede le seguenti modifiche all'art. 3, D.L. 90/2014:

- l'estensione a cinque anni del periodo di utilizzo dei resti delle capacità assunzionali;
- al comma 5sexies *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.”*;

DATO ATTO che, ai sensi del richiamato art.3 D.L. 90/2014, come modificato dalla legge di conversione del D.L. 4/2019, le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alle assunzioni nel medesimo anno in cui il dipendente è cessato dal servizio;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di

indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO il D.Lgs. 25/05/2017 n.75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (c.d. “Decreto Madia”);

VISTO l’art. 22, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all’art. 6-ter del [D.Lgs. n.165/2001](#), come introdotte dall’art. 4, del D.Lgs. n.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all’art. [6, comma 6](#), del [D.Lgs. n.165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito e predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n.173 del 27.07.2018;

RILEVATO che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n.296/2006 e s.m.i., (limite triennio 2011/2013) è pari a € **350.184,02**;

VISTI i prospetti redatti dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria e Personale, allegati alla presente deliberazione sotto la lettera A) dai quali risultano, comprensivi del limite del costo del lavoro flessibile:

- costo dipendenti anno 2019 (CCNL 2009) € 328.533,42;
- costo dipendenti anno 2019 – se i dipendenti beneficiari part-time dovessero rientrare a tempo pieno (CCNL 2009) € 335.865,66;
- costo dipendenti anno 2020 – con nuove assunzioni previste dal presente atto - (CCNL 2009) € 337.648,72;
- costo dipendenti anno 2020 con nuove assunzioni previste dal presente atto se i dipendenti beneficiari part-time dovessero rientrare a tempo pieno (CCNL 2009) € 344.980,97;

DATO ATTO che la nuova dotazione organica è stata predisposta secondo i principi e le finalità indicate negli articoli 1 e 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165;

VISTO l’art. 33 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., come già stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 18.01.2019

sulla base delle dichiarazioni dei Responsabili di Settore allegate alla stessa delibera;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 17.10.2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

CONSIDERATO che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 231 (1.849 abitanti al 31.12.2018/n.8 dipendenti in servizio), inferiore a quello previsto dal [D.M. 10 aprile 2017](#) (1/150);

VISTA la relazione del Responsabile dei servizi finanziari, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B), dalla quale si desume, e che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € **40.509,66** (importi CCNL 2016-2018);

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n.114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative all'anno 2017;

DATO ATTO che l'Ente intende avvalersi del *turn over* e utilizzare gli spazi assunzionali pari ad € **40.509,66**;

DATO ATTO che i resti assunzionali del Comune di Villad'Ogna risultano pari ad € 40.509,66 e consentono l'assunzione di n. 1 operaio categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 agente di polizia locale categoria C per 18 ore settimanali per un costo complessivo di € **31.672,16**;

VISTO l'art.1, commi 360-365, della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

VISTO l'art. 12, del CCNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018, concernente il regime transitorio della nuova disciplina relativa ai profili della categoria D;

DATO ATTO del RISPETTO delle seguenti disposizioni normative, che - in caso contrario - determinerebbero la sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni di personale:

- a) Art. 9, comma 1-quinquies, D.L. 113/2016 -
 - Bilancio di previsione 2019/2021: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 09.03.2019. Tramesso alla BDAP:
 - Schemi di bilancio: prot. 62653 del 05.04.2019
 - Dati contabili analitici: prot. 62639 del 05.04.2019
 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi: prot. 62641 del 05.04.2019
 - Rendiconto 2018: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.04.2019 - Trasmesso alla BDAP:
 - Schemi di bilancio: prot. 136409 del 28.05.2019

- Dati contabili analitici: prot. 136397 del 28.05.2019
 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi: prot. 136398 del 28.05.2019
- b) Art. 1, comma 470, Legge 232/2016 ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo del pareggio di bilancio, ciascun ente è tenuto a inviare la certificazione dei risultati conseguiti entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento;
- o Certificazione del rispetto del pareggio di bilancio trasmessa in data 22.03.19 prot.n. 1557;
- c) Art. 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008 - Certificazione, su istanza di parte, dei debiti certi liquidi ed esigibili.
- o L'Ente non risulta inadempiente
- d) Art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001 - Le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'approvazione del piano di fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale.
- o Il piano di fabbisogno del personale 2019/2021 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019;
- e) Art. 6 ter, comma 5, D.Lgs. 165/2001 - Trasmissione del Piano di Fabbisogno del personale al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- o Il piano di fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019, è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 28.06.2019;
- f) Art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001 - Rideterminazione dotazione organica (art. 6, comma 3, D.Lgs. 165/2001) e verifica delle eccedenze di personale (art. 33, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- o Con la deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 05.02.2019, è stata revisionata la struttura organizzativa dell'Ente;
 - o Con la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 18.01.2019, è stato rilevato che non emergono situazioni di personale in esubero;
- g) Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, Legge 296/2006 - Contenimento della spesa di personale nel limite della spesa media del triennio 2011/2013;
- o Risulta rispettato il limite di spesa media del triennio 2011/2013;
- h) Art. 10, comma 5 D.Lgs. 150/2009 - Adozione Piano della performance:
- o Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.113 del 17.10.2018;
- i) Art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001 - Adozione del Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità triennio 2018/2020:
- o Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14.02.2018;

DATO ATTO che la dotazione organica, così come per ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019 risulta essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI
		TOTALI	DI CUI PART-TIME	
A	0	0	0	0
B	2	1	0	1 ****
C	4 di cui 1 al 55,55%	4	*1 **1 ***1	0

D	3	3	0	0
Totali	9	8	3	1

* posto previsto al 100% attualmente coperto al 83,33%

** posto previsto al 66,66%

*** posto previsto al 100% attualmente coperto al 91,67%

**** posto previsto al 41,67%

RITENUTO, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, di effettuare le seguenti variazioni alla dotazione organica vigente:

- ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo** cat. **D1** tempo pieno e indeterminato vacante dal 01.09.2019 (per effetto del collocamento a riposo del solo dipendente in forza all'Area Vigilanza e commercio) in n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo** cat. **C** tempo **parziale 18 ore settimanali** e indeterminato;
- ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Operaio – cat. B3** da tempo parziale al 41,67% (15 ore settimanali) a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali;

DATO ATTO che, alla luce delle modifiche di cui sopra, la nuova dotazione organica, dal 01.09.2019 risulta essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI
		TOTALI	DI CUI PART-TIME	
A	0	0	0	0
B	2	1	0	1
C	5 di cui 1 al 55,55% e 1 al 50%	4	*1 **1 ***1	1 ****
D	2	2	0	0
Totali	9	7	3	2

* posto previsto al 100% attualmente coperto al 83,33%

** posto previsto al 66,66%

*** posto previsto al 100% attualmente coperto al 91,67%

**** posto previsto al 50,00%

RISCONTRATA pertanto la necessità di modificare il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 05.02.2019, prevedendo, in sostituzione del dipendente che ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per pensionamento a far data dal 01/09/2019, l'assunzione nell'anno 2019, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 operaio – Categoria B3 da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva che comporta una spesa di € 20.652,45 e di n. 1 agente di Polizia Locale categoria C da assegnare all'Ufficio Vigilanza e Commercio, con contratto a tempo part time 18 ore settimanali ed indeterminato, che comporta una spesa complessiva annua pari ad € 11.019,71 oltre oneri ed IRAP (valori CCNL 2016-2018);

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il

vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al “pareggio di bilancio”);

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n.68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

RITENUTO di modificare l'organigramma, così come per ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la individuazione di posizioni organizzative, come da allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera C);

VISTI gli articoli 48 e 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n.448/2001, reso in data 23.07.2019 e registrato al protocollo comunale il 26.07.2019 con il progressivo n. 4004, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera D)

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 48 comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

VISTI i pareri espressi dai soggetti indicati ai sensi dell'art. 49 primo comma, dell'art. 147 bis, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e del TITOLO II del regolamento sui controlli interni, inseriti nel presente atto;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. **Di effettuare**, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, le seguenti variazioni alla dotazione organica vigente:
 - ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo** cat. **D1** tempo pieno e indeterminato vacante dal 01.09.2019 (per effetto del collocamento a riposo del solo dipendente in forza all'Area Vigilanza commercio) in n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo** cat. **C** tempo **parziale 18 ore settimanali** e indeterminato;
 - ✓ trasformare di n. 1 posto di **Operaio – cat. B3** da tempo parziale al 41,67% (15 ore settimanali) a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali;
2. **Di dare atto** che, alla luce delle modifiche di cui sopra, la nuova dotazione organica, dal 01.09.2019 risulterà essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI
		TOTALI	DI CUI PART-TIME	
A	0	0	0	0
B	2	1	0	1
C	5 di cui 1 al 55,55% e 1 al 50%	4	*1 **1 ***1	1 ****
D	2	2	0	0
Totale	9	7	3	2

- * posto previsto al 100% attualmente coperto al 83,33%
- ** posto previsto al 66,66%
- *** posto previsto al 100% attualmente coperto al 91,67%
- **** posto previsto al 50,00%

3. Di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019:
 - a) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
 - ✓ l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure nell'anno 2019, n. 1 operaio – Categoria B3 da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva con contratto a tempo pieno 36 ore settimanali e di n. 1 agente di Polizia Locale categoria C da assegnare all'Ufficio Vigilanza e Commercio, con contratto a tempo part time 18 ore settimanali da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n.165/2001;
 - concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n.101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;
4. Di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L.

- n.296/2006 e s.m.i., (limite triennio 2011/2013) è pari a **€ 350.184,02**;
5. Di prendere atto dei prospetti redatti dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Personale, allegati alla presente deliberazione sotto la lettera A) dai quali risultano, comprensivi del limite del costo del lavoro flessibile:
 - costo dipendenti anno 2019 (CCNL 2009) € 328.533,42;
 - costo dipendenti anno 2019 – se i dipendenti beneficiari part-time dovessero rientrare a tempo pieno (CCNL 2009) € 335.865,66;
 - costo dipendenti anno 2020 – con nuove assunzioni previste dal presente atto - (CCNL 2009) € 337.648,72;
 - costo dipendenti anno 2020 con nuove assunzioni previste dal presente atto se i dipendenti beneficiari part-time dovessero rientrare a tempo pieno (CCNL 2009) € 344.980,97;
 6. Di confermare il limite di € 9.700,00, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente, per assunzioni con lavoro flessibile;
 7. Di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 8. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in **€ 31.672,16** oltre oneri ed IRAP (valori CCNL 2016-2018), rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
 9. Di prevedere, per le esigenze momentanee, straordinarie e provvisorie, mediante le forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse, la possibilità di assunzioni temporanee, sempre all'interno del limite complessivo di spesa di cui all'art. 1, comma 557 e ss., della L. 296/2006 e s.m.i., previa individuazione di idoneo stanziamento nell'ambito del bilancio di previsione 2019/2021 dell'Ente;
 10. Di approvare il nuovo organigramma dell'Ente, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la individuazione di posizioni organizzative, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera C);
 11. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
 12. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6- ter del D.Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;
 13. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. e alla RSU per la necessaria informazione;
 14. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
 15. Di prendere atto del D.L. 30.04.2019 n.34 (decreto crescita), il quale ad oggi non risulta applicabile poiché rinvia all'approvazione di un successivo D.M. che ne stabilisca i criteri;
 16. Di dichiarare con voti favorevoli unanimi la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.

n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere ai conseguenti adempimenti.



IL VICESINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to LUCA GIOVANNI PENDEZZA

F.to LEANDRA SAIA

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Addi, 26-07-2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to LEANDRA SAIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del T.U. Ordinamento Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Addi, 18-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

LEANDRA SAIA

RELATA DI PUBBLICAZIONE: Si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addi, 08-08-2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Eugenia Stabilini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

della pubblicazione

Eugenia Stabilini