



COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo

Codice Ente **10245**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Sigla G.C.	Numero 22	Data 31-01-2020	COPIA
----------------------	---------------------	---------------------------	--------------

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE.

L'anno *duemilaventi* il giorno *trentuno* del mese di *gennaio* alle ore *09:30* nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Presenti/Assenti</i>		
BELLINI ANGELA	<i>SINDACO</i>	Presente
PENDEZZA LUCA GIOVANNI	<i>VICESINDACO</i>	Presente
MOIOLI VERUSKA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
<i>Totale Presenti</i>		3
<i>Totale Assenti</i>		0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE **SAIA LEANDRA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il SINDACO **BELLINI ANGELA** assume la presidenza, dichiarata aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

PARERE PREVENTIVO

Il sottoscritto nella sua qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addi, 31-01-2020

SEGRETARIO COMUNALE
f.to LEANDRA SAIA

PARERE PREVENTIVO

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile
sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addi, 27-01-2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Miriam Morandi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota acquisita al protocollo comunale al n.0005872 del 28/10/2019, il dipendente O.E. istruttore direttivo categoria giuridica D – posizione economica D4, in servizio presso il Comune di Villad'Ogna con contratto a tempo pieno e indeterminato, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per pensionamento a far data dal 01/07/2020 (ultimo giorno lavorativo 30.06.2020)

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 22 del 05.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto:

“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 – Revisione struttura organizzativa dell’Ente – Programmazione dei fabbisogni del personale”

- n. 94 del 26.07.2019 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019/2021 – Prima modifica della dotazione organica di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019”;
- n. 133 del 25.10.2019 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019/2021 – Seconda modifica”;

DATO ATTO che:

- l’art. 39 della L. n.449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.482/1968;
- a norma dell’art. 91 del D.Lgs. n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell’art. 1, comma 102, della L. n.311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, e all’art. 70, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell’elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell’art. 19, comma 8, della L. n.448/2001 (L. Finanziaria per l’anno 2002), a decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’art. 39 della L. n.449/1997 e s.m.i.;
- secondo l’art. 3 comma 10 bis del D.L. n.90/2014, convertito dalla legge n.114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall’art. 3 del D.L. n.90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell’ente;

CONSIDERATO che l’art. 14bis, D.L. 4/2019 - come introdotto in sede di conversione - prevede le seguenti modifiche all’art. 3, D.L. 90/2014:

- l’estensione a cinque anni del periodo di utilizzo dei resti delle capacità assunzionali;
- al comma 5sexies *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell’anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.”*;

DATO ATTO che, ai sensi del richiamato art.3 D.L. 90/2014, come modificato dalla legge di conversione del D.L. 4/2019, le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alle assunzioni nel medesimo anno in cui il dipendente è cessato dal servizio;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO il D.Lgs. 25/05/2017 n.75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (c.d. "Decreto Madia");

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n.165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D.Lgs. n.165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito e predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n.173 del 27.07.2018;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n.296/2006 e s.m.i., (limite triennio 2011/2013) è pari a € **350.184,02**;

VISTI i prospetti redatti dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Personale, allegati alla presente deliberazione sotto la lettera A) dai quali risultano, comprensivi del limite del costo del lavoro flessibile:

- costo dipendenti anno 2020 (CCNL 2009) - in servizio al 31.12.2019 n. 7
€ 294.266,00;
- costo dipendenti anno 2020 – con nuove assunzioni previste dal presente atto - (CCNL 2009) € 349.522,54;
- costo dipendenti anno 2020 (CCNL 2018) € 344.994,19;

DATO ATTO che la nuova dotazione organica è stata predisposta secondo i principi e le finalità indicate negli articoli 1 e 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., come già stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.01.2020 sulla base delle dichiarazioni dei Responsabili di Settore allegate alla stessa delibera;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 12.07.2019, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

CONSIDERATO che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 260 (1.824 abitanti al 31.12.2019/n.7 dipendenti in servizio), inferiore a quello previsto dal [D.M. 10 aprile 2017](#) (1/150);

CONSIDERATO che nell'anno 2019 si è avuta n. 1 cessazione di personale dipendente (Agente di P.M. categoria giuridica D posizione economica D5, a far data dal 01.09.2019) e che nell'anno 2020 ci sarà n. 1 cessazione di personale dipendente (Istruttore Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D4 per dimissioni dal servizio per pensionamento a far data dal 01.07.2020);

VISTA la relazione del Responsabile dei servizi finanziari, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B), dalla quale si desume, e che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € **47.960,18** (importi CCNL 2016-2018);

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n.114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

DATO ATTO che l'Ente intende avvalersi del *turn over* e utilizzare gli spazi assunzionali pari ad € **47.960,18**;

DATO ATTO che i resti assunzionali del Comune di Villad'Ogna pari ad € **47.960,18** e consentono l'assunzione di:

<i>anno</i>	<i>Cat.</i>	<i>numero</i>	<i>profilo</i>	<i>Area</i>	<i>spesa</i>	<i>Procedura</i>
2020	D1	1	Agente Polizia Locale	Vigilanza e Commercio	€ 23.980,09	Consentita dalla legge
2020	D1 50%	1	Istruttore Direttivo	Tecnico Manutentiva	€ 11.990,05	Consentita dalla legge
2020	C1 50%	1	Istruttore Amministrativo	Tecnico Manutentiva	€ 11.019,71	Consentita dalla legge

per un costo complessivo di € **46.989,85**;

VISTO il D.P.C.M. attuativo del decreto crescita n. 34/2019;

DATO ATTO che il valore soglia del Comune di Villa Olona è pari al 28,6% (popolazione comuni da 1.000 a 1.999 abitanti);

VISTI i conteggi allegati relativi a quanto previsto dal predetto D.P.C.M. dai quali si evince rispetta i parametri di virtuosità;

VISTO l'art.1, commi 360-365, della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

VISTO l'art. 12, del CCNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018, concernente il regime transitorio della nuova disciplina relativa ai profili della categoria D;

DATO ATTO del RISPETTO delle seguenti disposizioni normative, che - in caso contrario - determinerebbero la sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni di personale:

- a) Art. 9, comma 1-quinquies, D.L. 113/2016 -
 - Bilancio di previsione 2019/2021: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 09.03.2019. Tramesso alla BDAP:
 - Schemi di bilancio: prot. 62653 del 05.04.2019
 - Dati contabili analitici: prot. 62639 del 05.04.2019
 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi: prot. 62641 del 05.04.2019
 - Rendiconto 2018: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.04.2019 - Trasmesso alla BDAP:
 - Schemi di bilancio: prot. 136409 del 28.05.2019
 - Dati contabili analitici: prot. 136397 del 28.05.2019
 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi: prot. 136398 del 28.05.2019
- b) Art. 1, comma 470, Legge 232/2016 ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo del pareggio di bilancio, ciascun ente è tenuto a inviare la certificazione dei risultati conseguiti entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento;
 - Certificazione del rispetto del pareggio di bilancio trasmessa in data 22.03.19 prot.n. 1557;
- c) Art. 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008 - Certificazione, su istanza di parte, dei debiti certi liquidi ed esigibili.
 - L'Ente non risulta inadempiente
- d) Art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001 - Le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'approvazione del piano di fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale.
 - Il piano di fabbisogno del personale 2019/2021 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019;
 - Il piano di fabbisogno del personale 2019/2021 è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 26.07.2019 – prima modifica;
 - Il piano di fabbisogno del personale 2019/2021 è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 25.10.2019 – seconda modifica;
- e) Art. 6 ter, comma 5, D.Lgs. 165/2001 - Trasmissione del Piano di Fabbisogno del personale al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Il piano di fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05.02.2019, è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 28.06.2019;
 - La prima modifica al piano di fabbisogno del personale, approvata con

- deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 26.07.2019, è stata trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 21.08.2019;
- o La seconda modifica al piano di fabbisogno del personale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 25.10.2019, è stata trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 07.11.2019;
- f) Art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001 - Rideterminazione dotazione organica (art. 6, comma 3, D.Lgs. 165/2001) e verifica delle eccedenze di personale (art. 33, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- o Con la deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 05.02.2019, è stata revisionata la struttura organizzativa dell'Ente e successivamente modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 26.07.2019 e n. 133 del 25.10.2019;
 - o Con la deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 24.01.2020, è stato rilevato che non emergono situazioni di personale in esubero;
- g) Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, Legge 296/2006 - Contenimento della spesa di personale nel limite della spesa media del triennio 2011/2013;
- o Risulta rispettato il limite di spesa media del triennio 2011/2013;
- h) Art. 10, comma 5 D.Lgs. 150/2009 - Adozione Piano della performance:
- o Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 12.07.2019;
- i) At. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001 - Adozione del Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità triennio 2018/2020:
- o Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14.02.2018;

DATO ATTO che la dotazione organica, così come per ultima modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 25.10.2019 risulta essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI
		TOTALI	DI CUI PART-TIME	
A	0	0	0	0
B	2	1	0	1
C	5 di cui 1 al 55,55% e 1 al 50%	4	*1 **1 ***1	1 ****
D	2	2	0	0
Totale	9	7	3	2

* posto previsto al 100% attualmente coperto al 83,33%

** posto previsto al 66,66%

*** posto previsto al 100% attualmente coperto al 91,67%

**** posto previsto al 50,00%

RITENUTO, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, di effettuare le seguenti variazioni alla dotazione organica vigente:

- ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo** cat. C tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) in n. 1 posto di **Istruttore Direttivo** cat. D1 tempo pieno e indeterminato – **Area Vigilanza e Commercio**;
- ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Collaboratore Amministrativo** – cat. B3 da tempo pieno e indeterminato in n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo** – cat.

- C al 83,33% (30 ore settimanali) – Area Amministrativa;**
- ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo cat. D1** tempo pieno e indeterminato in n. 1 posto di **Istruttore Direttivo cat. D1** tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) – **Area Tecnico Manutentiva;**
 - ✓ **istituzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C** tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) – **Area Tecnico Manutentiva;**

DATO ATTO che, alla luce delle modifiche di cui sopra, la nuova dotazione organica, dal 01.01.2020 risulta essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI
		TOTALI	DI CUI PART-TIME	
A	0	0	0	0
B	1	0	0	1*
C	3 al 100,00%	3	1 al 83,33% 1 al 91,67%	0
C	1 al 55,55% 1 al 83,33% 1 al 50,00%	1	1	1 1
D	1 al 100,00% 1 al 100,00% 1 al 100,00% fino al 30.06.20 e poi al 50% dal 01.07.2020	1		1
Totale	10	6	3	4

* concorso concluso gennaio 2020 in attesa di assunzione

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n.68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

RITENUTO di modificare l'organigramma, così come per ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 25.10.2019, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la individuazione di posizioni organizzative, come da allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera C);

VISTI gli articoli 48 e 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n.448/2001, reso in data 27.01.2020 e registrato al protocollo comunale il 30.01.2020 con il progressivo n. 602, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera D)

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 48 comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

VISTI i pareri espressi dai soggetti indicati ai sensi dell'art. 49 primo comma, dell'art. 147 bis, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e del TITOLO II del regolamento sui controlli interni, inseriti nel presente atto;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di effettuare**, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, le seguenti variazioni alla dotazione organica vigente:
 - ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo** cat. **C** tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) in n. 1 posto di **Istruttore Direttivo** cat. **D1** tempo pieno e indeterminato – **Area Vigilanza e Commercio**;
 - ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Collaboratore Amministrativo** – cat. **B3** da tempo pieno e indeterminato in n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo** – cat. **C** al 83,33% (30 ore settimanali) – **Area Amministrativa**;
 - ✓ trasformazione di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo** cat. **D1** tempo pieno e indeterminato in n. 1 posto di **Istruttore Direttivo** cat. **D1** tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) – **Area Tecnico Manutentiva**;
 - ✓ **istituzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo** cat. **C** tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) – **Area Tecnico Manutentiva**;
- Di dare atto** che, alla luce delle modifiche di cui sopra, la nuova dotazione organica, dal 01.01.2020 risulta essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI
		TOTALI	DI CUI PART-TIME	
A	0	0	0	0
B	1	0	0	1*

C	3 al 100,00%	3	1 al 83,33% 1 al 91,67%	0
C	1 al 55,55% 1 al 83,33% 1 al 50,00%	1	1	1 1
D	1 al 100,00% 1 al 100,00% 1 al 100,00% fino al 30.06.20 e poi al 50% dal 01.07.2020	1		1
Totali	10	6	3	4

* concorso concluso gennaio 2020 in attesa di assunzione

3. Di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 prevedendo l'assunzione delle seguenti figure

anno	Cat.	numero	profilo	Area
2020	D1	1	Agente Polizia Locale	Vigilanza e Commercio
2020	D1 50%	1	Istruttore Direttivo	Tecnico Manutentiva
2020	C1 50%	1	Istruttore Amministrativo	Tecnico Manutentiva

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30, comma 1, D.Lgs. n.165/2001;
- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n.101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;

anno	Cat.	numero	profilo	Area
2020	C1 83,33%	1	Istruttore amministrativo	Amministrativa

da effettuarsi secondo la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30, comma 1, D.Lgs. n.165/2001;

4. Di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n.296/2006 e s.m.i., (limite triennio 2011/2013) è pari a **€ 350.184,02**
5. Di prendere atto dei prospetti redatti dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Personale, allegati alla presente deliberazione sotto la lettera A) dai quali risultano, comprensivi del limite del costo del lavoro flessibile:
- costo dipendenti anno 2020 (CCNL 2009) - in servizio al 31.12.2019 n. 7 € 294.266,00;
 - costo dipendenti anno 2020 - con nuove assunzioni previste dal presente atto - (CCNL 2009) € 349.522,54;
 - costo dipendenti anno 2020 (CCNL 2018) € 344.994,19;
6. Di confermare il limite di € 9.700,00, costituito dalla spesa strettamente necessaria

per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente, per assunzioni con lavoro flessibile;

7. Di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
8. Di dare atto che il Comune di Villa d'Ogna rispetta i parametri previsti dal D.P.C.M. attuativo del Decreto Crescita come da prospetti allegati sotto la lettera E);
9. Di prevedere, per le esigenze momentanee, straordinarie e provvisorie, mediante le forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse, la possibilità di assunzioni temporanee, sempre all'interno del limite complessivo di spesa di cui all'art. 1, comma 557 e ss., della L. 296/2006 e s.m.i., previa individuazione di idoneo stanziamento nell'ambito del bilancio di previsione 2020/2022 dell'Ente;
10. Di approvare il nuovo organigramma dell'Ente, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la individuazione di posizioni organizzative, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera C);
11. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
12. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6- ter del D.Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;
13. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. e alla RSU per la necessaria informazione;
14. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
15. Di prendere atto del D.L. 30.04.2019 n.34 (decreto crescita), il quale ad oggi non risulta applicabile poiché rinvia all'approvazione di un successivo D.M. che ne stabilisca i criteri;
16. Di dichiarare con voti favorevoli unanimi la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere ai conseguenti adempimenti.



IL SINDACO

F.to ANGELA BELLINI



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to LEANDRA SAIA

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Addi, 31-01-2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to LEANDRA SAIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del T.U. Ordinamento Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Addi, 03-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

LEANDRA SAIA

RELATA DI PUBBLICAZIONE: Si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addi, 22-02-2020



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Eugenia Stabilini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

della pubblicazione

Eugenia Stabilini