



# COMUNE DI VILLA D'OGNA

PROVINCIA DI BERGAMO

Codice Ente 10245

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Sigla	Numero	Data	
<b>G.C.</b>	<b>44</b>	<b>10-03-2023</b>	<b>COPIA</b>

**OGGETTO: SCHEMA DI ACCORDO EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE 30 DICEMBRE 2004 N. 311 CON IL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA. APPROVAZIONE.**

L'anno *duemilaventitre* il giorno *dieci* del mese di *marzo* alle ore *11:00* nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Presenti/Assenti</i>		
<b>BELLINI ANGELA</b>	<i>SINDACO</i>	Presente
<b>PENDEZZA LUCA GIOVANNI</b>	<i>VICESINDACO</i>	Assente
<b>MOIOLI VERUSKA</b>	<i>ASSESSORE</i>	Presente

*Totale Presenti* 2

*Totale Assenti* 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE **SAIA LEANDRA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il SINDACO **BELLINI ANGELA** assume la presidenza, dichiarata aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

## **PARERE PREVENTIVO**

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n, 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 10-03-2023

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to VERUSKA MOIOLI

## **PARERE PREVENTIVO**

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n, 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla sola regolarità contabile sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 10-03-2023

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Daniel Cabrini

## ***LA GIUNTA COMUNALE***

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 19.01.2023, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 01.03.2023, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 – 1° MODIFICA";

**DATO ATTO** che la suddetta deliberazione prevede:

- *“Di autorizzare per il triennio 2023/2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile”;*
- *“Di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell’Ente, effettuata ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**”;*
- *“Di utilizzare personale di altri comuni tramite articolo 1, comma 557 della legge 311/2004: n. 1 **Agente di Polizia Locale** cat. C 6 ore settimanali dal mese di marzo 2023 in convenzione con il Comune di Castione della Presolana”;*

**DATO ATTO** che risulta vacante un posto presso l’Area Vigilanza e Commercio;

**RITENUTO**, nelle more di espletamento delle idonee procedure per la copertura del posto vacante, di utilizzare le forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse;

**DATO ATTO** che:

- si rende necessario, al fine di garantire il regolare funzionamento dell’Ufficio Vigilanza e Commercio, procedere all’assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo determinato e part-time,
- l’assunzione a tempo determinato viene effettuata secondo le disposizioni di cui all’art. 1, comma 557, della Legge 30/12/2004, n. 311, il quale prevede la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, di servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’amministrazione di provenienza,
- vengono altresì rispettate le limitazioni di cui alla normativa vigente in tema di lavoro flessibile, in primis, dell’art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di contenimento della spesa del personale;

**DATO ATTO** che la programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

- a) aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001),
- b) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001),
- c) aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006),
- d) aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000),

- e) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006),
- f) aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo),
- g) aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008);

**EVIDENZIATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 01.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 ed evidenziato altresì che alcuni procedimenti elencati in precedenza sono assorbiti in un'apposita sezione del Piano predetto;

**SPECIFICATO**, per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett. b), c), d) e g) di cui al punto precedente, che:

- b) dalle dichiarazioni negative dei Responsabili di Area in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nelle Aree di propria competenza (documentazione depositata agli atti), si rileva che non emergono situazioni di personale in esubero o eccedente ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il piano delle azioni positive anni 2023/2025, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 19.01.2023;
- d) il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 01.03.2023 del quale il Piano della Performance ne rappresenta una sottosezione (sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione) mentre il piano esecutivo di gestione (Peg) 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 01.03.2023;
- g) allo stato attuale non vi sono richieste inevase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008;

**DATO ATTO** del rispetto delle seguenti disposizioni normative in materia contabile:

- Art. 9, comma 1-quinquies, D.L. 113/2016:
  - Bilancio di previsione 2023/2025: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 31.01.2023 e trasmesso alla BDAP;
  - Rendiconto 2021: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.04.2022 e trasmesso alla BDAP;
  - Rendiconto 2022: in fase di redazione;
  - Bilancio Consolidato: l'Ente ha optato per la facoltà di non compilazione.
- che risulta rispettato il limite di spesa come previsto dalla normativa vigente – D.M. 17.03.2020;

**CONSIDERATO**, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto di Gestione 2021 non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

**PRESO ATTO:**

- dello schema di accordo ex art. 1, comma 557, legge 30 dicembre 2004 n. 311 predisposto dal Comune di Castione della Presolana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale,
- che il Responsabile dell'Area affari generali del Comune di Castione della Presolana ha comunicato, con nota del 09/03/2023 – ns. prot. n. 1629, la sua disponibilità a concedere la richiesta di autorizzazione, sentito il Segretario Generale ed acquisito l'assenso del dipendente interessato, Agente di Polizia Locale Danesi Mattia, per l'assunzione a tempo determinato e parziale al fine di garantire un migliore funzionamento dell'ufficio polizia locale;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'art. 48 comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

**VISTI** i pareri espressi dai soggetti indicati ai sensi dell'art. 49 primo comma, dell'art. 147 bis, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e del TITOLO II del regolamento sui controlli interni, inseriti nel presente atto;

**All'unanimità** dei voti espressi nelle forme di legge,

## ***DELIBERA***

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate;

1. Di approvare lo schema di accordo ex art. 1, comma 557, legge 30 dicembre 2004 n. 311 predisposto dal Comune di Castione della Presolana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare, compatibilmente con i tempi necessari al completamento dell'iter procedurale, l'assunzione a tempo determinato e parziale per 6 ore settimanali di Danesi Mattia, Agente di Polizia Locale, Cat. C / posizione economica C1, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Castione della Presolana, per il periodo marzo – giugno 2023 e ciò al fine di migliorare il funzionamento dell'ufficio vigilanza e commercio;
3. Di dare atto che la presente assunzione viene disposta ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30/12/2004, n. 311 e s.m.i.;
4. Di demandare al Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio la sottoscrizione dell'accordo;
5. Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali stante l'urgenza di dare immediata attuazione al presente atto, al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti conseguenti.



IL SINDACO  
F.to ANGELA BELLINI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LEANDRA SAIA

---

### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Addì, 10-03-2023



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LEANDRA SAIA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del T.U. Ordinamento Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Addì, 25-03-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LEANDRA SAIA

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE:** Si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 15-03-2023



per IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Eugenia Stabilini

---

**Copia conforme** all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
della pubblicazione  
Eugenia Stabilini