



# COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo

24020 VILLA D'OGNA (BG) LARGO EUROPA, 39 TEL. 0346 21531 – UFF. TECNICO 0346 920014 – FAX 0346 23300 -

Prot. n° \_\_\_\_\_

**Villa d'Ogna, lì**

RACCOMANDATA A.R.

Spett. ditta

**OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la scuola d'infanzia e la scuola primaria - anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011 - 2011/2012.**

In esecuzione della determinazione n. 69/Amm del 22.08.2008, codesta spettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera a), e comma 6 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicarsi alla ditta che avrà presentato la migliore offerta (prezzo più basso inferiore a quello posto a base d'asta).

La gara avrà luogo in seduta pubblica **in data 29.08.2008 alle ore 10.00**, presso la sede municipale e vi potranno partecipare i **legali rappresentanti** delle ditte concorrenti invitate, ovvero le persone munite di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Le clausole essenziali del contratto si rinvengono nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;

## ***Oggetto dell'appalto***

Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni frequentanti la Scuola d'Infanzia e la Scuola Primaria e più precisamente:

- Servizio di trasporto con accompagnatore degli alunni frequentanti la Scuola d'Infanzia interparrocchiale "T. Pesenti" di Villa d'Ogna;
- Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Villa d'Ogna per l'adempimento dell'obbligo scolastico per gli orari del "tempo normale" e del "tempo prolungato" (per l'anno scolastico 2008/2009 non è previsto);

Il servizio comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata e quello pomeridiano (per anno scolastico 2008/2009 non è previsto). I percorsi e le fermate sul territorio di Villa d'Ogna sono riportati nella cartina allegata sotto la lettera "A", fermo restando che potranno essere effettuate variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze – anche organizzative – che si dovessero prospettare, senza dare adito a richiesta dell'Impresa aggiudicataria, di variare le condizioni di prezzo fissate nella gara.

E' altresì possibile il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà in ogni caso consentire l'accesso al mezzo di trasporto da parte dell'accompagnatore.

### ***Importo presunto a base d'asta***

L'importo complessivo presunto, sul quale dovrà essere formulata l'offerta, è stato stimato in € **104.000,00=, Iva al 10% esclusa e rivalutazione ISTAT** per gli anni successivi al primo;

### ***Numero presunto alunni trasportati***

Il numero presunto complessivo degli alunni trasportati, in base ai dati ad oggi in possesso di questa Amministrazione, è di circa 137, di cui:

- Scuola dell'Infanzia – n. indicativo 62
- Scuola Primaria – n. indicativo 75

### ***Cauzioni***

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una **cauzione provvisoria di €2.080,00=**, pari al 2% dell'importo a base d'asta. Tale cauzione deve essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicati tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, deve costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

### ***Obbligo dell'aggiudicatario***

- Sarà obbligo dell'appaltatore eseguire i predetti servizi nel periodo scolastico, adottando gli orari degli stessi con quelli fissati dalle autorità scolastiche di cui al punto precedente.
- Il servizio potrà subire modifiche al momento della definizione degli orari da parte delle attività scolastiche e del numero degli utenti. Sarà cura dell'appaltatore conoscere eventuali variazioni temporanee negli orari delle lezioni a causa di scioperi o di riunioni sindacali del personale insegnante.
- La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esercizio con mezzi e personale proprio idoneo.
- Sarà a carico della Ditta l'onere e l'organizzazione del servizio relativo al rilascio di tesserini di riconoscimento, sulla base degli elenchi degli alunni che usufruiscono del servizio, forniti alla Ditta dal Comune all'inizio di ogni anno scolastico.

- La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.
  - L'Impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria) e s.m.i..
  - La Ditta dovrà incaricare ed individuare un referente abilitato a rappresentarla in loco.
  - A bordo dello scuolabus la Ditta si impegna a fornire la presenza di un'assistente per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia per garantire:
    - che la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus avvenga in modo ordinato e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- Nello svolgimento del servizio, l'affidatario è tenuto:
- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
  - b) ad assicurarsi che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
  - c) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
  - d) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi nessuna variazione se non previa espressa autorizzazione da parte del committente;
  - e) a tenere una marcia rispettosa dei limiti di velocità e a osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia nel rispetto del Codice della Strada;
  - f) che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;

### ***Avvio e garanzia di svolgimento del servizio***

- Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, l'impresa si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero;
- Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'affidataria del servizio, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al Comune, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione;
- Qualora l'impresa nel corso del contratto agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, il Comune di Villa d'Ogna potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonchè, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

### ***Danni causati dagli utenti***

Per i danni causati agli automezzi da parte degli utenti, l'affidatario del servizio dovrà rivalersi direttamente sulle famiglie previa comunicazione scritta, del fatto accaduto, all'Amministrazione Comunale entro un giorno dall'accaduto.

### ***Responsabilità verso terzi***

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico dell'appaltatore, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

L'Appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

La polizza di responsabilità civile, stipulata dall'appaltatore dovrà prevedere:

- massimale unico per danni a terzi non inferiore ad €5.000.000,00=;
- massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori a € 5.000.000,00= per sinistro, € 3.000.000,00= per persona danneggiata.

### ***Personale impegnato e tutela dei lavoratori***

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla minore età degli utenti.

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'affidamento, l'impresa si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti per la guida di scuolabus richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

### ***Subappalto – divieto di cessione***

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto. E' vietato altresì subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

### ***Effetti dell'aggiudicazione***

Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta e della **sottoscrizione della presente lettera di invito in ogni pagina**, l'Amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del responsabile del servizio competente.

### ***Penalità***

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita. La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. L'amministrazione comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- in caso di ritardi ingiustificati superiori a quindici minuti rispetto all'orario concordato, dopo la contestazione del terzo ritardo si applicherà una penale di Euro 100,00;
- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata si applicherà una penale di Euro 300,00 al giorno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

L'appaltatore nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il responsabile del servizio. Tali penali saranno detratte in sede di pagamento del canone. L'amministrazione comunale oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

### ***Risoluzione del contratto***

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese e /o le modalità e/o i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento a giudizio insindacabile dell'amministrazione comunale o che il servizio non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere o nel caso di motivi di pubblico interesse. In tal caso all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione della cauzione quale penale.

### ***Controversie***

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Bergamo.

### ***Spese ed oneri fiscali***

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula contratto d'appalto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo, diritti di rogito e di registrazione.

### ***Trattamento dati personali***

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

### ***Durata del servizio***

La durata del servizio è fissata in anni **quattro**, per l'intero calendario delle scuole medesime a partire dal primo giorno di scuola fino all'ultimo, compresi i giorni di svolgimento del servizio solo per le scuole dell'infanzia nel mese di giugno.

### ***Modalità di pagamento***

Il canone di concessione sarà pagato in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla data di ricevimento della stessa. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

### ***Domicilio dell'appaltatore***

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

### ***Revoca***

Il contratto si intenderà risolto nei casi di scioglimento, cessione, fallimento della Ditta, subappalto non autorizzato o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

### ***Presentazione dell'offerta***

L'offerta dovrà pervenire in plico firmato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo del Comune di Villa d'Ogna, Largo Europa, 39, 24020 – Villa d'Ogna (BG) – improrogabilmente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 28.08.2008** e dovrà contenere:

- L'offerta economica, che dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, dovrà essere redatta su apposito modulo, che si allega alla presente sotto la lettera "B", **da compilarsi in ogni sua parte**. L'offerta, pena di esclusione, non deve essere condizionata, né espressa in modo indeterminato, né con riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla presente sotto la lettera "C", debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta;  
Il dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

Sul plico contenente quanto sopra specificato, dovrà chiaramente risultare, oltre l'indicazione della ditta partecipante, la seguente dicitura:

"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la scuola d'infanzia e la scuola primaria - anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011 - 2011/2012 - **scadenza ore 12,30 del giorno 28.08.2008**";

Per informazioni le ditte interessate possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Villa d'Ogna.



IL RESPONSABILE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
**Bucci dott.ssa Carla**

Allegati:

- Cartina con indicazione delle fermate (All. "A")
- Modello di offerta (All. "B")
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All. "C")