

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi (Leggi n.241/90, 15/2005 e D.P.R. n. 184/2006)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____
nella sua qualità di _____
in quanto soggetto interessato (caso a) e/o portatore di interessi pubblici o diffusi,
(caso b) per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta).

a) (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

b) (specificare il titolo che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi pubblici e diffusi ed il relativo, concreto interesse portato, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

CHIEDE

Di prendere visione Il rilascio di copia in carta semplice/autenticata

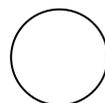
Personalmente/tramite, il suo delegato Sig. _____ nato il _____
Dei sottoelencati documenti amministrativi;

1. _____
2. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono fare motiva opposizione entro 10 gg.

Riservato all'Ufficio
Costi di produzione € _____,
Costi di bollo e diritti € _____,

(firma del richiedente)
Costi di ricerca e di misura € _____,
Totale di rimborso € _____,



Il Responsabile

Il Richiedente
Per presa visione/rilascio copie
Addì ___/___/___ _____
(firma)

N.B.: Ai sensi del Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti, il rilascio è concesso entro 30 gg. Dalla richiesta. Contro il rigetto o servizio-rifiuto è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 gg. dalla conoscenza del rifiuto, o al difensore civico, ai sensi dell'art.25 della Legge n.241 del 7.08.1990.